



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA  
PARROQUIAL "DON BOSCO"**

**PLAN  
ANUAL  
DE TRABAJO**

**PERIODO LECTIVO 2024**

**CALLAO**

*"La fuerza del equipo viene de cada miembro.*

*La fuerza de cada miembro es el equipo".*

## **I.E.P. Parroquial “Don Bosco”**

### **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 04-2024-DDB**

Callao, 02 de enero de 2024.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 66° de la Ley 28044, Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado.

Que, el mismo artículo establece que es finalidad de la Institución Educativa es el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes, siendo el Proyecto Educativo Institucional quien orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo.

Que, el artículo 68° de la misma Ley establece que la I.E. es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional, así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012-ED, establece que la I.E. tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente.

Que, el literal e) del artículo 128° del mismo Reglamento, establece que la I.E. debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad en los procesos de gestión de la institución.

Que, el artículo 135° del mismo Reglamento, establece que la Dirección es el órgano rector de la institución educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director.

Que, el artículo 137° del mismo Reglamento, establece que los instrumentos que orientan la gestión de la Institución Educativa son el Proyecto Educativo Institucional, el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo.

#### **SE RESUELVE:**

Artículo único: Aprobar el Plan anual de Trabajo de la Institución Educativa para el periodo lectivo 2024.

#### **REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

.....  
Silvio César Aylas Gonzales  
DIRECTOR

# PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA PARROQUIAL “DON BOSCO”

Año de aprobación:2024

## A. DATOS GENERALES DE LA IE:

**Nombre de la IE:** INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA PARROQUIAL “DON BOSCO”  
**Niveles:** PRIMARIA – SECUNDARIA DE MENORES  
**Turno:** MAÑANA  
**Dirección de la IE:** JR. GARCÍA CALDERÓN 350 –CALLAO –CALLAO  
**Teléfono:** 01-4296053 - 01- 4295522  
**Correo:** cepd.bosco@outlook.com  
**Nombre del director:** SILVIO CÉSAR AYLAS GONZALES  
**Tipo de Gestión:** PÚBLICA DE GESTIÓN PRIVADA (PARROQUIAL)

### Códigos de identificación de la IE

Tipo de código	Número
Local	070101
Modular primaria	0215434
Modular secundaria	0209981

### Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes	220
Directivos	1
Docentes	19
Administrativos	8

## B. OBJETIVOS Y METAS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA IE:

### 1. Objetivos de la IE: (Fuente PEI )

Compromisos de Gestión Escolar	Objetivos institucionales
<b>CGE 1</b> Desarrollo integral de los estudiantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer la mejora de la Calidad educativa en la propuesta pedagógica para el logro del perfil del estudiante salesiano.</li><li>• Propiciar una comunicación asertiva entre los agentes de la comunidad educativa (docentes, estudiantes, padres de familia, religiosos) para que las relaciones interpersonales sean exitosas.</li></ul>
<b>CGE 2</b> Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de su trayectoria educativa.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer la fidelización de los estudiantes.</li><li>• Implementar un plan de imagen institucional para el crecimiento institucional.</li></ul>
<b>CGE 3</b> Gestión de las condiciones operativas orientada al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por la I. E.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar un Plan de mejora en el mantenimiento y renovación del mobiliario escolar e infraestructura.</li></ul>
<b>CGE 4</b> Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizajes previstos en el perfil de egreso del CNEB.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar estrategias consensuadas para el monitoreo y acompañamiento.</li><li>• Gestionar las capacitaciones y el trabajo colegiado en temas de metodología y convivencia escolar, además de talleres de Clima organizacional.</li><li>• Favorecer el liderazgo: democrático, transformacional, carismático y horizontal que motive permanentemente a la comunidad educativa en el logro de los objetivos.</li></ul>
<b>CGE 5</b> Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fortalecer la experiencia pastoral nutriéndose con la devoción a Jesús Sacramentado y María Auxiliadora y la práctica de los sacramentos, con la participación activa.</li><li>• Promover mayor compromiso en la labor tutorial de parte del personal docente y psicólogo.</li></ul>

## C. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES (CALENDARIO CÍVICO-SIMULACROS – BUEN INICIO DEL AÑO – RENDICIÓN DE CUENTAS – MATRÍCULA – DÍA DEL LOGRO – ACTIVIDADES PASTORALES- ...

Metas año 2024	Actividades para el año 2024	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Cubrir 220 vacantes	Matrícula	Nóminas	Director	x	x	x	x	x								
Desarrollar capacitaciones pedagógicas permanentes	Capacitación Inicio de Año sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programaciones curriculares</li> <li>• Salesianidad</li> <li>• Actualización de los instrumentos de gestión.</li> <li>• Plan de estudios, cuadro de horas y horario.</li> <li>• Normas legales</li> <li>• Equipos de trabajo</li> <li>• Metodología e instrumentos virtuales</li> </ul> Capacitaciones durante el año empleando las Jornadas pedagógicas y Semanas de Gestión: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologías activas</li> <li>• Recursos tecnológicos</li> <li>• Evaluación formativa</li> <li>• Tutoría</li> <li>• Convivencia</li> <li>• Jornada Pastoral</li> </ul> Capacitación al final del año: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de los Instrumentos de Gestión</li> <li>• Planificación de Programa de Recuperación</li> <li>• Campaña de matrícula</li> </ul>	Actas	Director		x	x										
Fortalecer el asociacionismo protagónico de los estudiantes y el compromiso de los educadores	Actividades de Asociacionismo con clubes fuera del horario escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Infancia misionera</li> <li>• Pequeño clero</li> <li>• Club de ciencias</li> <li>• Coro infantil</li> <li>• Club de comunicadores</li> <li>• Municipio escolar</li> </ul>	Informes	Coordinador de Pastoral  Wilber Condori  Verónica V.  Marlene/Wilb				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>English Club</li> <li>Introducción musical (Banda)</li> </ul>		er Paul Smith Julián Soto													
Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Cumplir con las capacitaciones del RSST	Capacitación en evacuación en caso de Tsunami, Sismos y Protocolos de bioseguridad. Simulacros en caso de siniestros Salud emocional Talleres de Clima organizacional	Actas de RSST	Comité de SST		x	x		x			x		x	x		
Acoger con amabilidad a los estudiantes y padres de familia	Buen inicio del Año Escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>Triduo escolar</li> </ul>	Informes de tutoría	TOE			x										
Contar con las actividades pastorales	Oraciones de la mañana Semana Santa Jornada Espiritual de estudiantes Jornada Espiritual del personal Mes mariano Misas comunitarias Navidad en a CEP	Documentos impresos	C. Pastoral			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Participar en y con la comunidad	Programación de proyectos: emprendimiento, liderazgo, sociales, productivos y ecológicos auspiciados por la Región Callao y el Municipio.	Informes	Equipo de calidad				x	x	x	x	x	x	x			
Desarrollar las actividades del calendario cívico	Día de la Madre Día del Padre Día del Maestro Día de la gratitud Fiesta del colegio Clausura	Informes	Equipo de Gestión					x		X						
Informar a los RRLL al inicio y al final de la gestión anual	Reunión con RR.LL. al inicio del año Reuniones al finalizar cada bimestre Reunión al final del año escolar	Comunicado fin de año	Director – Promotor			x		x			x		x	x	x	
Orientar a los RRLL sobre el desarrollo de las actividades pedagógicas	Charlas a RR.LL. cada fin de bimestre	Acta e informe de tutor(a)	Tutores					x			x		x		x	
Brindar 2 charlas a los RRLL	Charlas a los RR.LL. sobre su formación humana: <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad en la casa</li> <li>Salud mental</li> </ul>	Exposición	Director - Psicólogo								x			x		

Evidenciar los aprendizajes de los estudiantes	Día del Logro: Don Bosco OPEN CLASS	Exposiciones	C. Académica							x							x	
------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------	--------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Brindar información de carreras profesionales a los estudiantes de 4° y 5° de secundaria	Orientación Vocacional Profesional	Exposiciones	Psicólogo						x		x		x		
Acercar a los sacramentos	Invitación a la Primera Comuni3n de los estudiantes de 5° y 6° de primaria	Fichas de trabajo	Prof. tutoras					x							
Evaluar permanentemente y tomar acuerdos con los docentes sobre la marcha del colegio	Reuniones del equipo de gesti3n quincenales	Acta de reuniones	Director			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Desarrollar 3 visitas de monitoreo a cada docente	Monitoreo a acompa1amiento a las actividades pedag3gicas del proceso de ense1anza aprendizaje.	Fichas de monitoreo y acompa1amiento	Director y Equipo de gesti3n			x			x				x		
Cumplir con 7 semanas de gesti3n	Trabajo colegiado en el tiempo de descanso de los estudiantes con semanas de gesti3n y Jornadas Pedag3gicas	Planificador	Director			x				x	x		x		x
Mantener la atenci3n permanente en el local	Atenci3n presencial administrativa y docente con clases presenciales.	Horario de trabajo	Administrador Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Brindar mantenimiento a la infraestructura y mobiliario	Reparaci3n y pintado de mobiliario e infraestructura				x						x	x			x

Metas año	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)												
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Desarrollar 3 visitas de monitoreo a cada docente	Monitoreo a acompañamiento a las actividades pedagógicas del proceso de enseñanza aprendizaje.	Fichas de monitoreo y acompañamiento	Director y Equipo de gestión				x		x					x		
Cumplir con 7 semanas de gestión	Trabajo colegiado en el tiempo de descanso de los estudiantes con semanas de gestión y Jornadas Pedagógicas	Planificador	Director		x			x		x	x		x			x
Mantener la atención permanente en el local	Atención presencial administrativa y docente con clases presenciales y	Horario de trabajo	Administrador Director	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Brindar mantenimiento a la infraestructura y mobiliario																



### D. CALENDARIZACIÓN DE HORAS LECTIVAS:

#### HORAS LECTIVAS POR NIVELES

<b>PRIMARIA</b>						
ÁREAS CURRICULARES	PRESENCIAL	2°	3°	4°	5°	6°
MATEMÁTICA	6	KATIA	GABY	ADELA	ADELA	ADELA
COMUNICACIÓN	6	KATIA	GABY	VERÓNICA	CARLA	REYNA
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	KATIA	GABY	REYNA	CARLA	MARLENE
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	6	KATIA	GABY	VERÓNICA	CARLA JUDITH	REYNA JUDITH
PERSONAL SOCIAL	4	KATIA	GABY	REYNA	CARLA	ADELA
HERRAMIENTAS VIRTUALES	3	JUAN	JUAN	JUAN	JUAN	JUAN
ARTE Y CULTURA /MÚSICA	2	JULIÁN	JULIÁN	VERONICA JULIÁN	ADELA JULIÁN	ADELA JULIÁN
EDUCACIÓN FÍSICA	3	JORGE	JORGE	JORGE	JORGE	JORGE
INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	6	CARMEN	CARMEN	CARMEN	CARMEN	CARMEN
TUTORÍA Y ORIENTACION EDUCTIVA	2	KATIA	GABY	VERÓNICA	CARLA	ADELA
<b>TOTAL SEMANAL</b>	<b>40</b>					

<b>SECUNDARIA</b>						
ÁREAS CURRICULARES	PRESENCIAL	1°	2°	3°	4°	5°
MATEMÁTICA	7	Miguel Adela	Miguel	Miguel	Miguel	Miguel
COMUNICACIÓN	6	Sara	Sara	Sara	Sara	Sara
EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	Wilber	Wilber	Wilber	Wilber	Wilber
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	6	Judith	Judith	Judith	Judith	Silvio Judith
CIENCIAS SOCIALES	4	Julio	Julio	Julio	Julio	Julio
DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	2	Wilber	Wilber	Wilber	Wilber	Wilber
E.P.T.	3	Juan	Juan	Juan	Juan	Juan
ARTE Y CULTURA	3	Víctor	Víctor	Víctor	Víctor	Víctor
EDUCACIÓN FÍSICA	3	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
 www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	6	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul
TUTORÍA Y ORIENTACION EDUCATIVA	2	Paul	Jorge	Wilber	Juan	Judith
TOTAL SEMANAL	<b>44</b>					

### HORARIOS DE CLASE

PRIMARIA		SECUNDARIA	
TOE	07:45 a 08:00	TOE	07:45 a 08:00
1a	08:00 a 08:45	1a	08:00 a 08:45
2a	08:45 a 09:30	2a	08:45 a 09:30
3a	09:30 a 10:15	3a	09:30 a 10:15
<i>REFRIG</i>	10:15 a 10:30	<i>REFRIG</i>	10:15 a 10:30
4a	10:30 a 11:15	4a	10:30 a 11:15
5a	11:15 a 12:00	5a	11:15 a 12:00
<i>RECREO</i>	12:00 a 12:30	6a	12:00 a 12:45
6a	12:30 a 13:15	<i>RECREO</i>	12:45 a 13:15
7a	13:15 a 14:00	7a	13:15 a 14:00
8a	14:00 a 14:45	8a	14:00 a 14:45
		9a	14:45 a 15:30

Personal Estatal: cumple 30 horas pedagógicas

Personal Privado: cumple las 40 hs cronológicas\*: de 7:30 a 15:30; (Jornada laboral)

Sin incluir refrigerio

\*Salvo personal con contrato por horas (casos especiales)



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

### HORARIO ESCOLAR 2024

		PRIMARIA					SECUNDARIA							
		2°	3°	4°	5°	6°			1°	2°	3°	4°	5°	
		KATIA	GABY	VERÓNICA	CARLA	ADELA	H		PAUL	JORGE	WILBER	SARA	JUDITH	
<b>LUNES</b>		7:45 - 8:00 Formación - Oraciones - Buenos días					7:45 - 8:00 Formación - Oraciones - Buenos días							
	1	8:00 - 8:45	MAT/KM	MAT/GP	MAT/VV	COMU / CT	MAT / AR	1	8:00 - 8:45	ING / Paul	EPT / Víctor	ER / Wilber	CCSS / Julio	MAT / Miguel
	2	8:45 - 9:30	MAT/KM	MAT/GP	MAT/VV	COMU / CT	MAT / AR	2	8:45 - 9:30	ING / Paul	EPT / Víctor	ER / Wilber	CCSS / Julio	MAT / Miguel
	3	9:30 - 10:15	COMU / KM	EF / Jorge	ARTE / GP	MAT / AR	ING / Carmen	3	9:30 - 10:15	RV / Julio	ING / Paul	MAT / Miguel	EPT / Víctor	COMU / Sara
		10:15 - 10:30	REFRIGERIO					REFRIGERIO						
	4	10:30 - 11:15	COMU / KM	EF / Jorge	ARTE / GP	COMU / CT	ING / Carmen	4	10:30 - 11:15	CT / Judith	ING / Paul	MAT / Miguel	EPT / Víctor	COMU / Sara
	5	11:15 - 12:00	REL / KM	EF / Jorge	PS / VV	ING / Carmen	COMU / REYNA	5	11:15 - 12:00	CT / Judith	CCSS / Julio	ING / Paul	EPT / Víctor	DPCC / Wilber
		12:00 - 12:30	DESCANSO					DESCANSO						
	6	12:30 - 13:15	EF / Jorge	ARTE / GP	PS / VV	ING / Carmen	COMU / REYNA	6	12:00 - 12:45	COMU / Sara	MAT / Miguel	ING / Paul	ER / Wilber	(4) Silvio
7	13:15 - 14:00	EF / Jorge	ARTE / GP	ING / Carmen	CT / CT	CT / AR	7	13:15 - 14:00	COMU / Sara	MAT / Miguel	CCSS / Julio	ER / Wilber	(4) Silvio	
8	14:00 - 14:40	EF / Jorge	REL / GP	ING / Carmen	CT / CT	CT / AR	8	14:00 - 14:40	ER / Wilber	COMU / Sara	CT / Judith	ING / Paul	CCSS / Julio	
							9	14:40 - 15:20	ER / Wilber	COMU / Sara	CT / Judith	ING / Paul	CCSS / Julio	
<b>MARTES</b>		7:45 - 8:00 Formación - Oraciones - Buenos días					7:45 - 8:00 Formación - Oraciones - Buenos días							
	1	8:00 - 8:45	COMU / KM	COMU / GP	EF / Jorge	ING / Carmen	MAT / AR	1	8:00 - 8:45	EA / victor	ER / Wilber	EPT / Víctor	MAT / Miguel	CT / Judith
	2	8:45 - 9:30	COMU / KM	CT / REYNA	EF / Jorge	ING / Carmen	MAT / AR	2	8:45 - 9:30	EA / victor	ER / Wilber	EPT / Víctor	MAT / Miguel	CT / Judith
	3	9:30 - 10:15	CT / KM	CT / REYNA	EF / Jorge	PS / CT	CT / AR-JG	3	9:30 - 10:15	EA / victor	ING / Paul	EPT / Víctor	COMU / Sara	CCSS / Julio
		10:15 - 10:30	REFRIGERIO					REFRIGERIO						
	4	10:30 - 11:15	CT / KM	COMU / GP	COMU / REYNA	PS / CT	CT / AR-JG	4	10:30 - 11:15	EPT / Víctor	ING / Paul	MAT / Miguel	COMU / Sara	EA / victor
	5	11:15 - 12:00	ING / Carmen	PS / GP	COMU / REYNA	MAT / AR	PS / CT	5	11:15 - 12:00	EPT / Víctor	RV / Julio	MAT / Miguel	DPCC / Wilber	EA / victor
		12:00 - 12:30	DESCANSO					DESCANSO						
	6	12:30 - 13:15	ING / Carmen	PS / GP	MAT / VV	EF / Jorge	PS / CT	6	12:00 - 12:45	RMAT / AR	CT / Judith	COMU / Sara	CCSS / Julio	EA / victor
7	13:15 - 14:00	PS / KM	ING / Carmen	CT / VV	EF / Jorge	COMU / REYNA	7	13:15 - 14:00	RMAT / AR	CT / Judith	COMU / Sara	CCSS / Julio	MAT / Miguel	
8	14:00 - 14:40	PS / KM	ING / Carmen	CT / VV	EF / Jorge	COMU / REYNA	8	14:00 - 14:40	MAT / Miguel	CCSS / Julio	ING / Paul	CT / Judith	COMU / Sara	
							9	14:40 - 15:20	MAT / Miguel	CCSS / Julio	ING / Paul	CT / Judith	COMU / Sara	
<b>MIÉRCOLES</b>		7:45 - 8:00 Formación - Oraciones - Buenos días					7:45 - 8:00 Formación - Oraciones - Buenos días							
	1	8:00 - 8:45	TOE / KM	TOE / GP	TOE / VV	TOE / CT	TOE / AR	1	8:00 - 8:45	TOE / Paul	TOE / Jorge	TOE / Wilber	TOE / Sara	TOE / Judith
	2	8:45 - 9:30	TOE / KM	TOE / GP	TOE / VV	TOE / CT	TOE / AR	2	8:45 - 9:30	TOE / Paul	TOE / Jorge	TOE / Wilber	TOE / Sara	TOE / Judith
	3	9:30 - 10:15	MAT / KM	MAT / GP	MAT / VV	ING / Carmen	COMU / REYNA	3	9:30 - 10:15	CCSS / Julio	COMU / Sara	EA / victor	MAT / Miguel	EPT / Víctor
		10:15 - 10:30	REFRIGERIO					REFRIGERIO						
	4	10:30 - 11:15	MAT / KM	MAT / GP	MAT / VV	ING / Carmen	AC / AR	4	10:30 - 11:15	CT / Judith	COMU / Sara	EA / victor	MAT / Miguel	EPT / Víctor
	5	11:15 - 12:00	REL / KM	PS / GP	COMU / REYNA	PS / CT	ACE / AR	5	11:15 - 12:00	CT / Judith	MAT / Miguel	EA / victor	ING / Paul	EPT / Víctor
		12:00 - 12:30	DESCANSO					DESCANSO						
	6	12:30 - 13:15	REL / KM	PS / GP	COMU / REYNA	PS / CT	EF / Jorge	6	12:00 - 12:45	COMU / Sara	MAT / Miguel	CT / Judith	ING / Paul	(4) Silvio
7	13:15 - 14:00	COMU / KM	CT / REYNA	ING / Carmen	CT / CT	EF / Jorge	7	13:15 - 14:00	COMU / Sara	RV / Julio	CT / Judith	EA / victor	(4) Silvio	
8	14:00 - 14:40	COMU / KM	CT / REYNA	ING / Carmen	CT / CT	EF / Jorge	8	14:00 - 14:40	MAT / Miguel	DPCC / Wilber	CCSS / Julio	EA / victor	ING / Paul	



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

							9	14:40 - 15:20	MAT / Miguel	DPCC / Wilber	CCSS / Julio	EA / Víctor	ING / Paul	
<b>JUEVES</b>		<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>			<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	
		Formación - Oraciones - Buenos días						7:45 - 8:00	Formación - Oraciones - Buenos días					
	1	8:00 - 8:45	ING / Carmen	HHVV / Víctor	CT / VV	MAT / AR	PS / CT	1	8:00 - 8:45	EF / Jorge	CT / Judith	MAT / Miguel	COMU / Sara	ING / Paul
	2	8:45 - 9:30	ING / Carmen	HHVV / Víctor	CT / VV	MAT / AR	PS / CT	2	8:45 - 9:30	EF / Jorge	CT / Judith	MAT / Miguel	COMU / Sara	ING / Paul
	3	9:30 - 10:15	HHVV / Víctor	COMU / GP	ING / Carmen	COMU / CT	MAT / AR	3	9:30 - 10:15	EF / Jorge	CCSS / Julio	ING / Paul	CT / Judith	MAT / Miguel
		10:15 - 10:30	REFRIGERIO						10:15 - 10:30	REFRIGERIO				
	4	10:30 - 11:15	HHVV / Víctor	COMU / GP	ING / Carmen	COMU / CT	MAT / AR	4	10:30 - 11:15	CCSS / Julio	EF / Jorge	ING / Paul	CT / Judith	MAT / Miguel
	5	11:15 - 12:00	CT / KM	REL / GP	COMU / REYNA	HHVV / Víctor	ING / Carmen	5	11:15 - 12:00	CCSS / Julio	EF / Jorge	COMU / Sara	MAT / Miguel	ER / Wilber
		12:00 - 12:30	DESCANSO					6	12:00 - 12:45	ING / Paul	EF / Jorge	COMU / Sara	MAT / Miguel	ER / Wilber
	6	12:30 - 13:15	CT / KM	REL / GP	COMU / REYNA	CT / CT-JG	ING / Carmen		12:45 - 13:15	DESCANSO				
7	13:15 - 14:00	PS / KM	ING / Carmen	PS / VV	CT / CT-JG	REL / REYNA	7	13:15 - 14:00	ING / Paul	CCSS / Julio	EF / Jorge	DPCC / Wilber	COMU / Sara	
8	14:00 - 14:40	PS / KM	ING / Carmen	PS / VV	REL / CT	REL / REYNA	8	14:00 - 14:40	CT / Judith	RMAT / AR	EF / Jorge	ING / Paul	COMU / Sara	
							9	14:40 - 15:20	CT / Judith	RMAT / AR	EF / Jorge	ING / Paul	CCSS / Julio	
<b>VIERNES</b>		<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	<b>6°</b>			<b>1°</b>	<b>2°</b>	<b>3°</b>	<b>4°</b>	<b>5°</b>	
		Formación - Oraciones - Buenos días						7:45 - 8:00	Formación - Oraciones - Buenos días					
	1	8:00 - 8:45	ING / Carmen	MAT / GP	MAT / VV	MAT / AR	HHVV / Víctor	1	8:00 - 8:45	RV / Julio	EA / Víctor	DPCC / Wilber	COMU / Sara	MAT / Miguel
	2	8:45 - 9:30	ING / Carmen	MAT / GP	MAT / VV	MAT / AR	HHVV / Víctor	2	8:45 - 9:30	ING / Paul	EA / Víctor	DPCC / Wilber	COMU / Sara	MAT / Miguel
	3	9:30 - 10:15	ARTE / GP	ING / Carmen	HHVV / Víctor	COMU / CT	COMU / REYNA	3	9:30 - 10:15	ING / Paul	EA / Víctor	CT / Judith	EF / Jorge	DPCC / Wilber
		10:15 - 10:30	REFRIGERIO						10:15 - 10:30	REFRIGERIO				
	4	10:30 - 11:15	ARTE / GP	ING / Carmen	HHVV / Víctor	COMU / CT	COMU / REYNA	4	10:30 - 11:15	CCSS / Julio	MAT / Miguel	CT / Judith	EF / Jorge	ING / Paul
	5	11:15 - 12:00	MAT / KM	CT / REYNA	CT / VV	HHVV / Víctor	CT / AR	5	11:15 - 12:00	CCSS / Julio	CT / Judith	MAT / Miguel	EF / Jorge	ING / Paul
		12:00 - 12:30	DESCANSO					6	12:00 - 12:45	DPCC / Wilber	CT / Judith	CCSS / Julio	MAT / Miguel	EF / Jorge
	6	12:30 - 13:15	MAT / KM	CT / REYNA	CT / VV	ARTE / CT	CT / AR		12:45 - 13:15	DESCANSO				
7	13:15 - 14:00	CT / KM	COMU / GP	REL / VV	ARTE / CT	ING / Carmen	7	13:15 - 14:00	DPCC / Wilber	ING / Paul	COMU / Sara	CT / Judith	EF / Jorge	
8	14:00 - 14:40	CT / KM	COMU / GP	REL / VV	REL / CT	ING / Carmen	8	14:00 - 14:40	MAT / Miguel	ING / Paul	COMU / Sara	CT / Judith	EF / Jorge	

### RELACIÓN DE COLABORADORES:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	PUESTO
1	ARIAS VELÁSQUEZ, SARA	DOCENTE
	AYLAS GONZALES SILVIO CÉSAR	DIRECTOR
2	CHAVEZ AGARINI JORGE ALBERTO	DOCENTE
3	CONDORI MAMANI, WILBER	DOCENTE
4	CORDOVA VILCARROMERO MIGUEL ANGEL	DOCENTE
5	DEL CARPIO GARCÍA, CARMEN SOFÍA	DOCENTE
6	GONZALES PERALTA JUDITH PATRICIA	DOCENTE
7	HUACO CÁRDENAS, JULIO ALBERTO	DOCENTE
8	ISLA GONZALES, GLORIA REYNA	DOCENTE
9	JIMENEZ ZAVALA JUAN MIGUEL	DOCENTE
10	MAMANI FORES, KATIA	DOCENTE
11	ORTIZ TORRES, VICTOR ARTURO	DOCENTE
12	POMAHUACRE GOMEZ GABY	DOCENTE
13	RAMIREZ DE LAMA, VICTOR HUGO	DOCENTE
14	ROBLES ARELLANO, CARMEN ADELA	DOCENTE
15	SMITH BARTUREN, PAUL	DOCENTE
16	SOTO ESQUIVEL, JULIÁN	DOCENTE
17	TORRES URRUTIA CARLA PATRICIA	DOCENTE
18	VILLANUEVA SANCHEZ, VERONICA MILDRED	DOCENTE
19	ATOCHÉ SERQUEN MARCO	PSICÓLOGO
20	DELGADO ALCANTARA, MARIA ROSA	SECRETARIA
21	JARA YANCE, DEYVI JHON	MANTENIMIENTO
22	RAMIREZ YENDIS, RÉGULO SEGUNDO	ADMINISTRADOR
23	SAENZ MENDOZA, TANIA JUSTINA	ENFERMERA
24	SALAS CHANDUVI, YESSY	PORTERA
25	NNN	MANTENIMIENTO
26	NNN	MANTENIMIENTO

### CALENDARIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR

	INICIO	TÉRMINO	N° DE SEMANAS
I BIM	4 de marzo	10 de mayo	10
II BIM	13 de mayo	26 de julio	11
III BIM	12 de agosto	18 de octubre	10
IV BIM	21 de octubre	20 de diciembre	9

### SEMANAS DE GESTIÓN

Febrero : 4 semanas  
 Julio: 1 semana  
 Agosto: 1 semana  
 Diciembre: 1 semana

Los estudiantes tendrán descanso en las semanas de gestión

### FERIADOS DURANTE EL AÑO 2024

1 de enero Año nuevo  
 28 y 29 de marzo Semana Santa  
 1 de mayo Día del trabajo  
 7 de junio Batalla de Arica  
 29 junio Día de San Pedro y San Pablo  
 6 de julio (ASUETO por el Día del Maestro)  
 23 de Julio Día de Abelardo Quiñones  
 28 y 29 julio Fiestas Patrias  
 6 de agosto Batalla de Junín  
 30 agosto Santa Rosa de Lima  
 8 de octubre Combate de Angamos  
 1 noviembre Todos los Santos  
 8 de diciembre Inmaculada Concepción  
 9 de diciembre Batalla d Ayacucho  
 25 de diciembre Navidad

### ITINERARIO DE TRABAJO DE FEBRERO 2024

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
			1 Socialización PEI Entrega de Proyectos de innovación	2 Jorge Socialización PCI
5 Julián Socialización PAT Itinerario del año	6 Judith Normas de convivencia (Siseve) Autorregulación	7 Paul Socialización RI Medidas correctivas	8 Marco Disciplina Laboral Clima organizacional	9 Miguel Planes de mejora (Caracterología de la Problemática)
12 <i>Silvio</i> Innovaciones y marketing educativo	13 <i>Jorge</i> Socialización Plan Pastoral de ambiente escuela Plan de Asociacionismo	14 <i>Julián</i> Estrategias de aprendizaje Plan de monitoreo	15 <i>Judith</i> Revisión de recursos materiales y usos	16 <i>Paul</i> Preparación de aulas y ambientes  Activación del SST
19 <i>Lectio Wilber Judith</i> Matriz Axiológica Perfil del Docente Perfil del estudiante Aguinaldo RM Sueño de los 9 años	20 <i>Oraciones Katia</i> <b>Itinerarios de Ed. en la Fe</b> Plan de TOE Plan Anual de Tutoría Instrumentos de Programación.  <i>Programación</i>	21 <i>Rosario Gaby</i> Código de ética Disciplina Laboral MOF Siseve  <i>Programación</i>	22 <i>Adoración al Stmo. verónica</i>  Programación Tutorial Indicadores del acompañamiento de la PJS – ambiente escuela <i>Programación</i>	23 <i>Penitencial Carla</i>  Acciones de mejora  ENC. VIRTUAL DE EDUCADORES  COMASA 2024  <i>Programación</i>
26 <i>Lectio .. Adela</i>  Calidad Educativa IPEBA  Clima organizacional Normas de convivencia docente  Exposición de los Proyectos de innovación 2024 <i>Programación</i>	27 <i>Oraciones - Marlenne</i> <i>Programación</i> REUNIÓN DE EEGG CON P. INSPECTOR  Las TAC (IA) Recursos tecnológicos  <i>Programación</i>	28 <i>Rosario - Juan</i>  Habilidades Blandas Autorregulación Normas de convivencia primer bimestre  <i>Programación</i>	29 <i>Adoración al Stmo. - Paul</i> Liderazgo en clave de Preventividad  Preparación buen inicio  <i>Programación</i>	01 <i>Penitencial - Jorge</i> FERIA LIBROS  Jornada de formación religiosa. Jornada de integración (Casa del Rímac)  <i>Programación</i>
04 Inicio de clases Entrega de Programaciones	05 Clases	06 Triduo Clases	07 Triduo Clases	08 Triduo – Misa Clases

### ITINERARIO AÑO 2024

	DOMINGO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
➔	<b>GRUPOS FORMATIVOS</b>	<b>CLUB DE CIENCIAS</b>	<b>DEPORTIVO INFANCIA MISIONERA</b>	<b>ACÓLITOS BAILE ENGLISH CLUB</b>	<b>COMUNICADORES MUNICIPIO</b>	<b>CORO DEPORTIVO</b>	
MARZO	03	04 Inicio del Bim I Semana de Bienvenida y Buen inicio TOE: Horario Presentación de la labor tutorial	05 TOE: Ubicaciones en formaciones, aula y templo  Reunión de EG	06 Triduo escolar TOE: RI - conducta  Evaluaciones de diagnóstico: Matemática y Ciencia y Tecnología	07 Triduo escolar TOE: RI - Académico  Evaluaciones de diagnóstico: Comunicación y CCSS (Personal Social)	08 Triduo escolar - MISA TOE: Organización del aula y Ambientación Evaluaciones de diagnóstico: Inglés e Informática Día Internacional de la mujer	09
	10	11	12	13 TOE: Directorio y chequeo de útiles	14	15 Primera Reunión de RRLL	16
	17	18  Monitoreo Prim	19 Reunión de EG  Monitoreo Prim	20 TOE: Misa de inicio del Año Pastoral 2024 Monitoreo Sec	21  Monitoreo Sec	22 Jornada de Reflexión pedagógica Día Mundial del Agua	23
	24 PASTORAL FAMILIAR Domingo de Ramos "Hoy es 24"	25 Semana Santa en la CEP  Monitoreo Sec	26 Semana Santa en la CEP  La Hora del Planeta	27 TOE: Semana Santa en la CEP	28 JUEVES SANTO	29 VIERNES SANTO	30
ABRIL	31 Pascua de Resurrección "Hoy es 31"	1 Día de la Educación	2 Reunión de EG	3 TOE: Reunión de Familias Salesianas	4	5 Primer viernes Entrega de útiles escolares primaria y secundaria	6
	7 Día Mundial de la Salud	8	9	10 TOE: Lectio Divina Celebración	11	12 Entrega de útiles escolares primaria y secundaria	13
	14 Día de las Américas	15	16 Reunión de EG	17 TOE: Disciplina Positiva	18	19 Encuentro de Municipios Escolares	20
	21 PASTORAL FAMILIAR	22 Día Mundial de la Tierra Día de la Provincia Constitucional del Callao	23 Día del Idioma Español Día Mundial del Libro y del Derecho de Autor	24 MISA "Hoy es 24" TOE: Dinámicas y Eval. del mes Inicio del mes Mariano	25 CHARLA PREVENCIÓN CON AREA DE PREIN BOMBEROS CALLAO	26	27
	28	29 Jornada de Reflexión pedagógica	30 Conmemoración de SJB				





# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191

MAYO				1 FERIADO: DÍA MUNDIAL DEL TRABAJO	2 Aniversario del Combate del Dos de Mayo	3 Primer viernes	4
	5	6 Fiesta de Domingo Savio Día del Estudiante Salesiano  Inicio de Champions Leage MAX	7 Reunión de EG	8 TOE: Reunión de Familias Salesianas Día Mundial de la Cruz Roja	9	10 Homenaje por el día de la Madre Fin del Bim I	11
	12 Día de la Madre	13 Inicio del Bim II  Jornada de Reflexión pedagógica Virgen de Fátima	14  Jornada de Reflexión pedagógica	15 Novena a María Auxiliadora TOE: Lectio Divina Celebración Día Internacional de la Familia	16 Novena a María Auxiliadora	17 Novena a María Auxiliadora  Entrega de Reportes	18
	19	20 Novena a María Auxiliadora	21 Novena a María Auxiliadora Reunión de EG	22 Novena a María TOE: Disciplina Positiva	23 Novena a María Auxiliadora	24 MISA "Hoy es 24" Final Champions Leage MAX	25
	26 Procesión de María Auxiliadora	27 Asueto	28	29 TOE: Dinámicas y Eval. del mes	30	31 Conmemoración de SJB "Hoy es 31" Simulacro Multipeligro	1
JUNIO	2	3	4 Reunión de EG	5 TOE: Reunión de Familias Salesianas" Día Mundial del Medio Ambiente Campaña del cuidado del ambiente	6	7 Feriado Día de la Bandera Aniversario de la Batalla de Arica y Día del Héroe Francisco Bolognesi	8
	9	10  Acompañamiento Primaria	11  Acompañamiento primario	12 TOE: Lectio Divina Celebración  Día Mundial Contra el Trabajo Infantil	13	14 Homenaje por el día del Padre Salesiano	15 Día de la Canción Andina
	16 Día del Padre	17 Día Mundial de Lucha Contra la Desertificación y la Sequía Acompañamiento Secundaria	18 Reunión de EG  Acompañamiento Secundaria	19 TOE: Disciplina Positiva  Acompañamiento Secundaria	20  Acompañamiento Primaria	21  Acompañamiento Primaria	22
	23 PASTORAL FAMILIAR	24 MISA "Hoy es 24" Día de la gratitud – Día del exalumno salesiano Día del Campesino	25	26 TOE: Dinámicas y Eval. del mes Visita RSE	27 Homenaje al Papa  Visita RSE	28 Jornada de Reflexión pedagógica Visita RSE	29 Día del Papa – San Pedro y San Pablo
	30 "Hoy es 31"						



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 818 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 425 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191

JULIO		1	2 Reunión de EG	3 TOE: Reunión de Familias Salesianas	4 Homenaje por el día del Educador Salesiano	5 Primer viernes Asueto por el día del Educador Salesiano	6
	7	8	9	10 TOE: Lectio Divina Celebración	11 Día Mundial de la Población	12	13
	14	15	16 Reunión de EG	17 TOE: Disciplina Positiva	18	19	20
	21 PASTORAL FAMILIAR	22 Inicio de la Semana Patriótica	23 FERIADO: CAPITÁN FAP JOSÉ ABELARDO QUIÑONES	24 MISA "Hoy es 24" TOE: Dinámicas y Eval. del mes	25	26 Oración por nuestra Patria Fin del Bim II	27 Inicio de vacaciones
	28 FERIADO: FIESTAS PATRIAS	29 FERIADO: FIESTAS PATRIAS	30 Semana de gestión	31 Semana de gestión "Hoy es 31"			
AGOSTO					1 Semana de gestión	2 Semana de gestión	3
	4	5 Semana de gestión	6 FERIADO: BATALLA DE JUNÍN	7 Semana de gestión	8 Semana de gestión	9 Semana de gestión Primer viernes	10
	11	12 Inicio del Bim III  Visita de la RSE Olimpiadas Salesianas	13 Triduo a Don Bosco  Visita de la RSE Olimpiadas Salesianas	14 Triduo a Don Bosco  TOE: Lectio Divina Celebración Olimpiadas Salesianas	15 Triduo a Don Bosco Simulacro Multipeligro Olimpiadas Salesianas	16 MISA DE FIESTA Cumpleaños de Don Bosco (Día Institucional) Entrega de Reportes Olimpiadas Salesianas	17
	18 FESTIDANZA Cumpleaños de Don Bosco	19 Asueto (Día Institucional)	20 Reunión de EG	21 TOE: Disciplina Positiva	22 Día Mundial del Folclor	23	24 Conmemoración de MA "Hoy es 24"
	25	26 Día del Adulto Mayor	27	28 TOE: Dinámicas y Eval. del mes	29 Jornada de Reflexión pedagógica Encuentro de Promociones	30 FERIADO: SANTA ROSA DE LIMA Encuentro de Promociones	31 Conmemoración de SJB "Hoy es 31" Encuentro de Promociones
SEPTIEMBRE	1 Semana de la Educación Vial	2	3 Reunión de EG	4 TOE: Reunión de Familias Salesianas	5	6 Primer viernes	7 Día de los Derechos Cívicos de la Mujer
	8 Día de la Familia	9	10	11 TOE: Lectio Divina Celebración	12	13 Paseo Institucional	14
	15	16	17 Reunión de EG Día Internacional por la Paz	18 TOE: Disciplina Positiva	19	20	21
	22 PASTORAL FAMILIAR	23 Día de la juventud Olimpiadas Día de la Aviación Nacional Jorge Chávez	24 MISA "Hoy es 24" Semana Nacional de los Derechos Humanos	25 TOE: Dinámicas y Eval. del mes	26	27 Día Mundial del Turismo	28
	29 Día Mundial de los Mares	30 Jornada de Reflexión pedagógica					



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
 www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

		Día de la Biblia Commemoración de SJB	1 Reunión de EG	2 TOE:	3	4 Primer viernes	5
OCTUBRE			Inicio del II Concurso talento imitación	Reunión de Familias Salesianas			
	6	7 Nuestra Señora del Rosario Monitoreo Primaria	8 FERIADO: COMBATE DE ANGAMOS	9 TOE: Lectio Divina Celebración Monitoreo Primaria	10 Monitoreo Secundaria	11 Monitoreo Secundaria	12
	13	14 Monitoreo Secundaria	15 Reunión de EG	16 TOE: Disciplina Positiva Retiro 5S	17 Retiro 5S	18 Retiro 5S Fin del Bim III	19
	20	21 Inicio del Bim IV Jornada de Reflexión pedagógica Reunión de EG - RSE	22 Jornada de Reflexión pedagógica Reunión de EG - RSE	23 TOE: Dinámicas y Eval. del mes Reunión de EG - RSE	24 MISA "Hoy es 24" Reunión de Directores - RSE	25 Reunión de Directores- RSE Entrega de Reportes	26
	27	28 Misa por el Señor del Mar Patrono del Callao	29	30 TOE: Evaluación de labor tutorial	31 II Concurso talento imitación Día de la Canción Criolla Commemoración de SJB "Hoy es 31"	1 FERIADO: DÍA DE TODOS LOS SANTOS	2 Día de los difuntos
NOVIEMBRE	3 DIA FAMILIAR SALESIANO Solemnidad de San Martín de Porres	4	5 Reunión de EG  Simulacro Multipeligro	6 TOE: Reunión de Familias Salesianas (Toma de fotos)	7	8	9
	10 Semana de la Vida Animal Semana de la Biblioteca Escolar	11 Mundialito	12 Mundialito	13 TOE: Lectio Divina Celebración Mundialito	14 Mundialito	15 ELECCIONES MUNICIPALES Mundialito	16
	17	18	19 Reunión de EG	20 TOE: Disciplina Positiva Día de la Declaración Universal de los Derechos del Niño e Iniciación de la Semana del Niño	21	22 Don Bosco Open Class (DÍA DEL LOGRO)	23
	24 PATORAL FAMILIAR	25 MISA "Hoy es 24" Jornada de Reflexión pedagógica	26	27 TOE: Dinámicas y Eval. del mes Batalla de Tarapacá	28	29 Jornada de Reflexión pedagógica	30 Commemorac ión de SJB



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
 www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

DICIEMBRE	1 Día Mundial de la Lucha contra el SIDA	2	3 Reunión de EG Reconocimientos: Infancia misionera Clero Clausura: Infancia misionera Clero	4 TOE: Reunión de Familias Salesianas (Compartir)	5	6 Primer viernes  Reconocimientos: Tutores y Excelencia educativa	7
	8 FERIADO: INMACULADA CONCEPCIÓN	9 FERIADO: BATALLA DE AYACUCHO	10 Reconocimientos: Club de ciencias Club de Inglés Clausura: Ciencias Inglés	11 Reconocimientos Deporte Municipio Clausura: Deportes  TOE: Lectio Divina Celebración	12 Reconocimientos: Arte Comunicadores Clausura: Artes Comunicadores	13 Último día lectivo MISA de clausura del año pastoral  Compartir navideño Cambio de nivel	14
	15	16 Informes	17 Informes	18 Informes	19 Ceremonia de egreso de la promoción 2024	20	21
	22	23 Clausura Escolar Entrega de Reportes Navidad en la CEP	24 Conmemoración de MA "Hoy es 24"	25 FERIADO: NAVIDAD	26 Semana de Gestión	27 Semana de Gestión	28
	29	30 Semana de Gestión	31 Semana de Gestión Brindis Fin de Año Conmemoración: "Hoy es 31"				



### E. PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA PARROQUIAL “DON BOSCO”

## PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE

### 1.- DATOS INFORMATIVOS:

1.1.- Denominación de la I. E: Institución Educativa Parroquial “Don Bosco”

1.1.- DREC Dirección Regional de Educación del Callao.

1.6.- Turno: Mañana

1.7.- Niveles: Primaria y secundaria de Menores

1.8. Número de secciones: 10

1.9.- Modalidad: Educación Básica Regular.

1.10.- Director: Mg. Silvio César Aylas Gonzales

### 2.- JUSTIFICACIÓN:

El servicio educativo tiene como finalidad la formación integral del estudiante. Por ello, considera el desarrollo de sus competencias y el de su bienestar social, físico, emocional y espiritual a través de experiencias diversas dentro y fuera de los servicios educativos, con la participación de la familia y la comunidad. Debe responder de manera pertinente al contexto, a la diversidad cultural y lingüística de nuestro país impulsando la productividad y sostenibilidad ambiental con equidad e inclusión.

El servicio educativo en el año 2024, debe tener las características:

- Centrarse en el estudiante, su bienestar físico, socioemocional y sus aprendizajes
- Considerar la transversalidad de la interculturalidad
- Desarrollar una educación inclusiva.
- Desarrollar procesos de diversificación curricular.
- Asegurar servicios complementarios de salud y alimentación escolar.

El directivo y los docentes conjuntamente con las familias deben organizar para los estudiantes, acciones de acogida que favorezcan la convivencia escolar armoniosa y el buen clima institucional. Esto supone que se garanticen algunas condiciones en la IE y programa educativo.

Para garantizar la formación expuesta se debe monitorear y acompañar al docente en su práctica pedagógica.

El CGE4 compromete al equipo de gestión y docentes de las Institución, a desarrollar acciones de **monitoreo y acompañamiento** orientadas al mejoramiento de la práctica pedagógica que responda a acuerdos y

compromisos de mejora a partir de la reflexión individual y conjunta para el logro de las competencias propuestas y adecuadas a la nueva realidad según los niveles de logro, con énfasis en:

- La planificación
- La conducción-mediación del aprendizaje
- La evaluación formativa

### 3.- BASES LEGALES:

- Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias las Leyes N.º 27950 y N.º 28139 y el D.S. N°011-2012-ED, de su Reglamento.
- RM N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.
- RVM N° 090-2020-MINEDU - Norma técnica del servicio educativo privado
- RM N° 189-2021-MINEDU “Disposiciones para los comités de Gestión Escolar de las II.EE.Públicas de Educación Básica”.
- RVM N° 212-2020-MINEDU, - “Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica”.
- RM\_N°\_587-2023-MINEDU “Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las instituciones y programas educativos de la Educación Básica para el año 2024”

### 4.- OBJETIVOS:

#### 4.1. General.

Fortalecer el desempeño pedagógico de los docentes desde un enfoque crítico–reflexivo y colaborativo, para la mejora continua del servicio educativo durante el año 2024.

#### 4.2. Específicos.

- Recoger información relevante y actualizada sobre la calidad del proceso pedagógico de los docentes, de manera sistemática y continua, en forma directa o indirecta, desde la planificación, organización, ejecución y evaluación de los aprendizajes.
- Desarrollar 3 visitas a las sesiones de clase por docente, determinada en común acuerdo con el docente para aplicación de los instrumentos de recolección de información.
- Analizar la información con el fin de tomar decisiones oportunas de carácter técnico, que aseguren el logro del perfil esperado.
- Brindar acompañamiento permanente con el propósito de mejorar la gestión pedagógica de la sesión de clase y por ende la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.
- Detectar desafíos comunes para desarrollar acciones de empoderamiento a través de capacitaciones y asesoramiento oportuno para el logro de las competencias propuestas por el CNEB.

### 5.- METAS:

Se atenderá a cada uno de los docentes de la relación siguiente:

N°	DOCENTE	NIVEL	AMBITO CURRICULAR
1	ARIAS VELÁSQUEZ, SARA	S	COMU

2	CHAVEZ AGARINI JORGE ALBERTO	S	EF
3	CONDORI MAMANI, WILBER	S	DPCC
4	CORDOVA VILCARROMERO MIGUEL ANGEL	S	MAT
5	DEL CARPIO GARCÍA, CARMEN SOFÍA	P	ING
6	GONZALES PERALTA, JUDITH PATRICIA	S	CT
7	HUACO CÁRDENAS, JULIO ALBERTO	S	CCSS
8	ISLA GONZALES, GLORIA REYNA	P	PS
9	MAMANI FORES, KATIA	P	MAT - COMU
10	ORTIZ TORRES, VICTOR ARTURO	S	ARTE
11	POMAHUACRE GOMEZ GABY	P	MAT - COMU
12	RAMIREZ DE LAMA, VICTOR HUGO	S	EPT
13	ROBLES ARELLANO, CARMEN ADELA	P	MAT
14	SMITH BARTUREN PAUL	S	ING
15	SOTO ESQUIVEL, JULIÁN	P	ARTE
16	TORRES URRUTIA CARLA PATRICIA	P	MAT - COMU
17	VILLANUEVA SANCHEZ, VERONICA MILDRED	P	CT

## 6.- ESTRATEGIAS DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DOCENTE – (metodología y descripción de los procesos)

### 6.1 Revisión y elaboración de documentos técnicos pedagógicos e informes

Es una actividad que realiza el coordinador pedagógico en coordinación con la subdirección para revisar las programaciones curriculares (programación anual, unidades didácticas, sesiones de aprendizaje) de las áreas que están a su cargo. Tiene como propósito identificar las debilidades y fortalezas que tienen los docentes en el proceso de planificación, brindar asesoría personalizada y/o colectiva para mejorarla y propone como temática para el fortalecimiento de capacidades de los docentes a través de las reuniones de trabajo colegiado.

### 6.2 Reuniones de trabajo colegiado y/o individualizado

Según Fierro (como se citó en DIFODS, 2018): “El trabajo colegiado es un proceso participativo de toma de decisiones y definición de acciones entre los docentes y directivos en la búsqueda de la mejora institucional” (p. 14). En ese sentido se pretende, que el coordinador pedagógico u observador, debe:

- Promover la mejora continua de la práctica pedagógica y de gestión pedagógica en su conjunto a partir de la reflexión colegiada sobre las necesidades y desafíos comunes. (Ejemplos: planificación curricular, necesidades de formación, en torno a las rúbricas, enfoque por competencias, evaluación formativa-enfoque del área, desempeños precisados, implementación de los Itinerarios de Educación en la Fe, otros)
- Fortalecer el intercambio de puntos de vista y conocimiento de los docentes para responder de forma

inmediata a las necesidades y desafíos pedagógicos y de gestión identificados.

- Reflexionar a partir de una situación real de la institución educativa.

### 6.3 Grupo de interaprendizaje (GIA)

La DIFODS (2018) refiere que el Grupo de Interaprendizaje es una: “(...) estrategia formativa dirigida a docentes, donde se propicia el intercambio de experiencias y de reflexión colectiva (...)” (p. 13). En ese contexto, el GIA es concertado entre la coordinación pedagógica y los educadores acompañados, para intercambiar experiencias desde la práctica pedagógica (exitosas o que presentan dificultades), evidenciadas en las aulas.

### 6.4 Visitas al docente

La visita al trabajo como una de las estrategias del acompañamiento pedagógico, se sustenta en el enfoque crítico reflexivo. Por ello, en su diseño y desarrollo, el docente acompañado debe ser reconocido como sujeto de formación que aporta a la construcción del saber pedagógico desde su experiencia y saberes previos en un contexto particular; a partir de la reflexión crítica sobre su práctica pedagógica. (DIFODS, 2018, p. 10). Para la realización de la visita en aula, el observador comunicará por escrito al docente observado, la fecha y hora de visita (mínimo de 60 minutos de observación) con la socialización previa de los instrumentos que se utilizará. Para ello el docente observador debe seguir las siguientes acciones:

#### a. Observación de las sesiones de aprendizaje.

- Registrar lo observado en el instrumento y en el cuaderno de campo.
- Analizar la información para brindar asesoría al docente.
- Establecer el nivel de desempeño docente (terminada la observación), haciendo uso de la rúbrica de observación de aula.

#### b. Asesoramiento.

- Diálogo reflexivo entre el docente observado y el observador en la construcción de nuevos saberes pedagógicos.
- Formulación de compromisos para mejorar la práctica pedagógica en los instrumentos de observación.

#### c. Evaluación y resultados.

- Tabular y organizar estadísticamente la información cuantitativa y cualitativa recogida.
- Representar e interpretar mediante tablas y gráficos estadísticos para su análisis y reflexión.
- Identificar las necesidades de formación para fortalecer la práctica pedagógica desde los talleres de actualización o GIAS.

#### d) Responsable del monitoreo y Acompañamiento: Director

## 7. MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO DEL DOCENTE A LOS ESTUDIANTES



### a) Seguimiento tutorial

- Cada tutor hará el seguimiento en el cumplimiento de las normas de convivencia institucionales y de aula en estrecha relación con la coordinación de Formación Humana y convivencia.
- Cada tutor comunicará a los RRLL sobre las dificultades académicas, emocionales y/o comportamentales que pudiera detectar en comunicación con la Coordinación de TOE.

### b) Seguimiento psicológico

- El psicólogo tiene una intervención profiláctica diaria cuyo monitoreo se hace a los estudiantes y familias.
- Los casos de intervención psicológica especial son de reserva y sólo se informa a la Dirección para tomar las medidas del caso.

## 8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE MONITOREO.

N°	ACTIVIDADES	PRODUCTO	FECHA
1	Elaboración del Plan de Monitoreo y Acompañamiento.	Documento	2 de febrero
2	Elaboración de Instrumentos a aplicarse	Ficha	9 de febrero
3	Presentación del Plan	Comunicado	14 de febrero
4	Primer monitoreo	Informe	18 – 25 de marzo
5	Segundo monitoreo	informe	10 – 21 de junio
6	Tercer monitoreo	informe	7 – 14 de octubre
7	Monitoreo de Asesoramiento y soporte emocional (Psicólogo)	Ficha	6 - 7 de noviembre
8	Monitoreo sobre labor tutorial	Encuesta	Mayo y setiembre

## 9. PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE.

De acuerdo al cronograma anual se desarrollarán semanas de gestión:

- En el mes de febrero, al inicio del año escolar = 4 semanas
- En el mes de julio (última semana) = 1 semana
- En el mes agosto (primera semana) = 1 semana
- En el mes de diciembre (la última semana) = 1 semana.

De acuerdo al cronograma anual se desarrollarán Jornadas de Reflexión Pedagógicas:

- En el mes de marzo = 1 día
- En el mes de abril = 1 día
- En el mes de mayo = 2 días
- En el mes de junio = 1 día
- En el mes de agosto = 1 día
- En el mes de setiembre = 1 día
- En el mes de octubre = 2 días
- En el mes de noviembre = 1 día

Las semanas de Gestión y Jornadas de Reflexión Pedagógicas deben responder a la necesidad de reflexionar sobre la práctica pedagógica, planificación de actividades, actividades de formación e integración. Se desarrollará con trabajo colegiado y están cronogramadas, solo en casos de consenso y por necesidad se convocarán de forma extraordinaria.

Las reuniones semanales de los viernes se desarrollarán de 14:40 h (salida de primaria) hasta las 13:20 h (salida de secundaria) esto implicará la disminución de 1 hora en el horario de secundaria. En estas reuniones se tratarán temas que demandan una atención colegiada inmediata, ya sean de origen administrativo, pastoral familiar, disciplina, institucional, problemas coyunturales, clima organizacional.

Como primera aproximación al desarrollo del año 2024, se propone:

Actividades planificadas	Estrategias	Materiales y Recursos	Responsable	Fecha
Semana de gestión 1	Análisis de los documentos	Normas educativas, informes, resultados 2023	Director	4 sem de febrero
Semana de gestión 2	Revisión de Documentos de gestión Reunión de Confraternidad	PEI, PCCI, PAT, RI, MOF	Director	1 sem fin de julio
Semana de gestión 3	Programación curricular Evaluación de actividades	CNEB Orientaciones RSE	Director	1 sem inicio de agosto
Semana de gestión 4	Revisión de Documentos de gestión	Doc. gestión	Director	1 sem fin de diciembre
Jornadas de reflexión pedagógica 1	Análisis de resultados de 1er monitoreo Evaluación Buen inicio y Eval Diagnóstica, Salesianidad Cumpleaños	Documentos respectivos	Director	22 marzo
Jornada de reflexión pedagógica 2	Exposiciones Charla de RSST Eval de conducta Salesianidad Cumpleaños	Informes	Director	29 abril
Jornadas de reflexión	Evaluación del PAT	Evidencias	Director	13-14 mayo

pedagógica 3	Estudio de Instrumentos de evaluación Programación Charla socioemocional Salesianidad Cumpleaños	Documentos pertinentes		
Jornadas de reflexión pedagógica 4	Análisis de resultados de 2do monitoreo Evaluación de labor tutorial Salesianidad Cumpleaños	Documentos Informes	Director	28 junio
Jornadas de reflexión pedagógica 5	Programación curricular Charla sobre salud Salesianidad Cumpleaños	Documentos	Director	30 setiembre
Jornadas de reflexión pedagógica 6	Actividad de recreación Salesianidad Cumpleaños	Logística de visita	Director	21-22 octubre
Jornadas de reflexión pedagógica 7	Análisis de casos difíciles Para continuidad año 2025	Equipo de Gestión del bienestar	Director	29 noviembre
Plan lector	Conversatorio sobre libro de liderazgo con preventividad-sispre - otros	Copias o libro virtual	Director	3er Viernes
Formación permanente	Charlas – Análisis de videos Planificación a corto plazo Reajustes de PAT	Copias videos	Director y Equipo de gestión	Todos los viernes

### RECURSOS:

**8.1 Recursos materiales:** Fichas de monitoreo

**8.2. Capital humano:** Personal directivo - Personal docente – Personal administrativo.

### 9. EVALUACIÓN:

El cumplimiento del Plan será evaluado por la dirección del Plantel.

Los resultados del Plan de monitoreo y acompañamiento serán evaluados en la Semana de gestión del mes de diciembre.

El logro del objetivo general será evaluado a través de la Segunda Encuesta sobre la satisfacción del cliente a aplicarse en el mes de noviembre.

El proceso y productos del plan será evaluado por el Comité Ejecutivo de la Red Salesiana de Escuelas Salesianas.

Silvio César Aylas Gonzales  
DIRECTOR - CEP DON BOSCO

### Anexo 3: Escala de Valoración para la planificación de la sesión de aprendizaje

#### I. DATOS INFORMATIVOS

Docente acompañado			
Nombre de acompañante			
Título de la sesión			
Nivel y Área curricular		Fecha	

#### II. ESCALA DE VALORACIÓN

1	2	3	4
<b>INSATISFACTORIO</b>	<b>EN PROCESO</b>	<b>SATISFACTORIO</b>	<b>DESTACADO</b>
No alcanzan a demostrar los aspectos mínimos del desempeño.	Se observa tanto logros como deficiencias que caracterizan al docente en este nivel.	Se observa la mayoría de conductas deseadas en el desempeño docente.	Se observa todas las conductas deseadas en el desempeño docente.

#### III. ASPECTOS A EVALUAR

N°	Indicadores de Evaluación	Valoración			
		1	2	3	4
1	El título de la sesión precisa lo que van a aprender los estudiantes.				
2	Diseña sesiones de aprendizaje que presentan coherencia entre el desempeño precisado (acción, contenido, propósito y condición de calidad), el conjunto de actividades y el producto de la sesión.				
3	La secuencia de la sesión contiene los momentos de la sesión, procesos didácticos y estrategias centrados en el enfoque del área.				
4	El diseño de la sesión presenta preguntas que favorecen la reflexión (pensamiento crítico) sobre el aprendizaje de los estudiantes.				
5	La unidad didáctica está vinculada con las competencias, capacidades, desempeños y enfoques transversales a desarrollar.				
6	Las evidencias e instrumentos de evaluación están relacionados con los propósitos de aprendizaje y desempeños.				
7	El instrumento de evaluación formativa tiene relación entre el propósito, la competencia, el desempeño y las evidencias de aprendizaje.				
8	Plantea criterios de evaluación para las evidencias requeridas.				
9	Incorpora los Itinerarios de Educación en la Fe en la planificación de la sesión.				
10	Los materiales concretos y/o digitales (libro digital, PPT, PDF, etc.) que utiliza, coadyuvan al desarrollo del propósito de aprendizaje.				



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

### IV. SUGERENCIAS DE MEJORA Y COMPROMISOS

Sugerencias de mejora	Acuerdos y compromisos

\_\_\_\_\_  
**Responsable del Acompañamiento**

\_\_\_\_\_  
**Educador acompañado**

### Anexo 4: Escala de Valoración para el desempeño docente en la clase

#### I. DATOS INFORMATIVOS

Educador acompañado			
Nombre de acompañante			
Nivel y Área curricular		Fecha	

#### II. ESCALA DE VALORACIÓN

0	1	2	3	4
No observado	Deficiente	Regular	Bueno	Excelente

#### III. COMPETENCIAS A OBSERVAR

COMPETENCIAS		ESCALA				
COMPETENCIAS PEDAGÓGICAS		0	1	2	3	4
1	Ejecuta las actividades en coherencia con los desempeños previstos.					
2	Promueve el aprendizaje flexible y colaborativo con el apoyo de las diferentes herramientas de las que dispone.					
3	Respeto los estilos y estrategias de aprendizaje en cuanto a espacio, tiempo y ritmo empleado por los estudiantes.					
4	Fomenta la autonomía en la construcción de conocimiento.					
5	Evalúa el proceso y otorga calificaciones por el resultado del aprendizaje.					
COMPETENCIAS TÉCNICAS						
6	Demuestra dominio en el uso de las herramientas técnicas y digitales.					
7	Facilita la adaptación de los estudiantes en el aula.					
8	Ofrece alternativas de solución frente a las dificultades que experimentan los estudiantes.					
9	Muestra pertinencia en el uso de los recursos que emplea.					
10	Hace uso de las TIC para proporcionar soporte a la construcción de un conocimiento.					
COMPETENCIAS COMUNICATIVAS						
11	Demuestra habilidad para retroalimentar permanentemente el proceso de enseñanza y aprendizaje.					
12	Mantiene el interés y la motivación durante la sesión de aprendizaje.					
13	Hace participar al estudiante en los diferentes momentos de la sesión.					
14	Responde las interrogantes de sus estudiantes.					



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
 www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

COMPETENCIAS		ESCALA				
15	Informa los resultados de sus estudiantes utilizando la plataforma del SIEWEB/EDUSOFTNET.					
COMPETENCIAS ETICOS SOCIALES						
16	Establece normas de convivencia en el aula.					
17	Usa el humor y propicia la interacción armoniosa entre los estudiantes.					
18	Facilita la creación de un entorno social positivo.					
19	Invita a la reflexión y análisis crítico del trabajo en el aula.					
20	Demuestra puntualidad en el trabajo.					

#### IV. SUGERENCIAS DE MEJORA Y COMPROMISOS

Sugerencias de mejora	Acuerdos y compromisos

\_\_\_\_\_  
**Responsable del Acompañamiento**

\_\_\_\_\_  
**Educador acompañado**

### Anexo 5: Rúbrica de Evaluación del desempeño docente

#### I. DATOS INFORMATIVOS

Apellidos y nombres del educador							
Grado		Sección		Nivel		Área Curricular	
Fecha		Hora inicio			Hora término		Tiempo
Estudiantes				Asistentes		Inasistentes	
Nombre de la sesión							
Nombre completo del acompañante							

#### II. OBSERVACIÓN DE AULA

Marque con una equis (X) el nivel de logro que alcanzó el docente observado en cada uno de los cuatro desempeños. Además, en el caso de los desempeños: *Propicia un ambiente de respeto y proximidad* y *Regula positivamente el comportamiento de los estudiantes*, si el docente es ubicado en el nivel I, indique si merece una marca.

NIVELES DE LOGRO			
NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
INSATISFACTORIO	EN PROCESO	SATISFACTORIO	DESTACADO
No alcanzan a demostrar los aspectos mínimos del desempeño.	Se observa tanto logros como deficiencias que caracterizan al docente en este nivel.	Se observa la mayoría de conductas deseadas en el desempeño del docente	Se observa todas las conductas deseadas en el desempeño del docente

<b>DESEMPEÑO 1: INVOLUCRA ACTIVAMENTE A LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE</b>	
<b>Descripción del desempeño:</b> Logra la participación activa y el interés de los estudiantes por las actividades de aprendizaje propuestas, ayudándolos a ser conscientes del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende.	
<b>Aspectos a observar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones del docente para promover el interés y/o la participación de los estudiantes en las actividades de aprendizaje.</li> <li>Proporción de estudiantes involucrados en la sesión.</li> <li>Acciones del docente para favorecer la comprensión del sentido, importancia o utilidad de lo que se aprende.</li> </ul>	
<b>DESCRIPCIÓN DEL NIVEL AL QUE CORRESPONDE</b>	<b>Nivel</b>
El docente involucra activamente a todos o casi todos los estudiantes en las actividades propuestas. Además, promueve que comprendan el sentido de lo que aprenden.	<b>IV</b>
El docente involucra a la gran mayoría de los estudiantes en las actividades propuestas.	<b>III</b>



El docente involucra al menos a la mitad de los estudiantes en las actividades propuestas.	II
El docente no ofrece oportunidades de participación. O más de la mitad de estudiantes está distraído, muestra indiferencia, desgano o signos de aburrimiento.	I
<b>Evidencias (conductas observadas)</b>	

<b>DESEMPEÑO 2: PROMUEVE EL RAZONAMIENTO, LA CREATIVIDAD Y/O EL PENSAMIENTO CRÍTICO MEDIANTE EL USO DE DIVERSAS ESTRATEGIAS</b>	
<b>Descripción del desempeño:</b> Propone actividades de aprendizaje y establece interacciones pedagógicas que estimulan la formulación creativa de ideas o productos propios, la comprensión de principios, el establecimiento de relaciones conceptuales o el desarrollo de estrategias.	
<b>Aspectos a observar:</b> Actividades e interacciones (sea entre docente y estudiantes, o entre estudiantes) que promueven efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico.	
<b>DESCRIPCIÓN DEL NIVEL AL QUE CORRESPONDE</b>	<b>Nivel</b>
El docente promueve efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico durante la sesión en su conjunto.	IV
El docente promueve efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico al menos en una ocasión.	III
El docente intenta promover el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico al menos en una ocasión, pero no lo logra.	II
El docente propone actividades o establece interacciones que estimulan únicamente el aprendizaje reproductivo o memorístico de datos o definiciones, o que practiquen ejercicios (como problemas tipo o aplicación de algoritmos), técnicas o procedimientos rutinarios, o que copien información del libro de texto, la pizarra u otros recursos presentes en el aula	I
<b>Evidencias (conductas observadas)</b>	



**DESEMPEÑO 3: EVALÚA EL PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES PARA RETROALIMENTAR A LOS ESTUDIANTES Y ADECUAR SU ENSEÑANZA, UTILIZANDO DIVERSAS HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS**

**Descripción del desempeño:**

Acompaña el proceso de aprendizaje de los estudiantes, monitoreando sus avances y dificultades en el logro de los aprendizajes esperados en la sesión y, a partir de esto, les brinda retroalimentación formativa y/o adecúa las actividades de la sesión a las necesidades de aprendizaje identificadas

**Aspectos a observar:**

- Monitoreo que realiza el docente del trabajo de los estudiantes y de sus avances durante la sesión.
- Calidad de la retroalimentación que el docente brinda y/o la adaptación de las actividades que realiza en la sesión a partir de las necesidades de aprendizaje identificadas

**DESCRIPCIÓN DEL NIVEL AL QUE CORRESPONDE**

**Niv  
el**

El docente monitorea activamente a los estudiantes y les brinda al menos en una ocasión, retroalimentación por descubrimiento o reflexión (guía el análisis para encontrar por ellos mismos la solución y/o respuesta para mejorar).

**IV**

El docente monitorea activamente a los estudiantes, y les brinda retroalimentación descriptiva (sugiere en detalle qué hacer para encontrar la respuesta) y/o adapta las actividades a las necesidades de aprendizaje identificadas.

**III**

El docente monitorea activamente a los estudiantes, pero solo les brinda retroalimentación elemental (indica únicamente si la respuesta es correcta o incorrecta, da la respuesta correcta).

**II**

El docente no monitorea o lo hace muy ocasionalmente (es decir, destina menos del 25 % de la sesión a recoger evidencia de la comprensión y progreso de los estudiantes). O ante las respuestas o productos de los estudiantes, el docente da retroalimentación incorrecta o bien no da retroalimentación de ningún tipo. O el docente evade las preguntas o sanciona las que reflejan incomprensión y desaprovecha las respuestas equivocadas como oportunidades para el aprendizaje.

**I**

**Evidencias (conductas observadas)**

<b>DESEMPEÑO 4: PROPICIA UN AMBIENTE DE RESPETO Y PROXIMIDAD EN EL ENTORNO DEL AULA</b>		
<b>Descripción del desempeño:</b> Se comunica de manera respetuosa con los estudiantes y les transmite calidez o cordialidad dentro del aula. Además, está atento y es sensible a sus necesidades afectivas o físicas, identificándolas, y respondiendo a ellas con comprensión y empatía.		
<b>Aspectos a observar:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trato respetuoso y consideración hacia la perspectiva de los estudiantes.</li> <li>• Cordialidad o calidez que transmite el docente.</li> <li>• Comprensión y empatía del docente ante las necesidades afectivas o físicas de los estudiantes.</li> </ul>		
<b>DESCRIPCIÓN DEL NIVEL AL QUE CORRESPONDE</b>		<b>Nivel</b>
El docente es siempre respetuoso con los estudiantes y muestra consideración hacia sus perspectivas. Es cordial con ellos y les transmite calidez. Siempre se muestra empático con sus necesidades afectivas o físicas. Además, interviene si nota faltas de respeto entre estudiantes.		IV
El docente es siempre respetuoso con los estudiantes, es cordial y les transmite calidez. Siempre se muestra empático con sus necesidades afectivas o físicas. Además, interviene si nota faltas de respeto entre estudiantes.		I I I
El docente es siempre respetuoso con los estudiantes, aunque frío o distante. Además, interviene si nota faltas de respeto entre estudiantes.		I I
Si hay faltas de respeto entre los estudiantes, el docente no interviene o ignora el hecho. O el docente, en alguna ocasión, falta el respeto a uno o más estudiantes		I
<i>Marque "Sí" si el docente faltó el respeto a algún estudiante durante la sesión sincrónica observada.</i>		Sí ____ No _ _____
<b>Evidencias (conductas observadas)</b>		

<b>DESEMPEÑO 5: REGULA POSITIVAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES</b>		
<b>Descripción del desempeño:</b> Las expectativas de comportamiento o normas de convivencia son claras para los estudiantes. El docente previene el comportamiento inapropiado o lo redirige eficazmente a través de mecanismos positivos que favorecen el buen comportamiento y permiten que la sesión se desarrolle sin mayores contratiempos.		
<b>Aspectos a observar:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de mecanismos que emplea el docente para regular el comportamiento y promover el respeto de las normas de convivencia en el aula: positivos, negativos, de maltrato.</li> <li>• Eficacia con que el docente implementa los mecanismos para regular el comportamiento de los estudiantes, lo que se traduce en la mayor o menor continuidad en el desarrollo de la sesión.</li> </ul>		
<b>DESCRIPCIÓN DEL NIVEL AL QUE CORRESPONDE</b>		<b>Nivel</b>
El docente siempre utiliza mecanismos formativos para regular el comportamiento de los estudiantes de manera eficaz.		IV

El docente utiliza predominantemente mecanismos formativos y nunca de maltrato para regular el comportamiento de los estudiantes de manera eficaz.	III	
El docente utiliza predominantemente mecanismos formativos y nunca de maltrato para regular el comportamiento de los estudiantes, pero es poco eficaz. O el docente utiliza predominantemente mecanismos de control externo, aunque nunca de maltrato, para regular el comportamiento de los estudiantes, pero es eficaz, favoreciendo el desarrollo continuo de la mayor parte de la sesión.	II	
Para prevenir o controlar el comportamiento inapropiado en el aula, el docente utiliza predominantemente mecanismos de control externo y es poco eficaz, por lo que la sesión se desarrolla de manera discontinua (con interrupciones, quiebres de normas o contratiempos). O no intenta siquiera redirigir el mal comportamiento de los estudiantes, apreciándose una situación caótica en el aula. O para prevenir o controlar el comportamiento inapropiado en el aula, utiliza al menos un mecanismo de maltrato con uno o más estudiantes. EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERV)	I	
<i>Marque "SÍ" si el docente faltó el respeto a algún estudiante durante la sesión sincrónica observada.</i>	Sí _ —	No ____
<b>Evidencias (conductas observadas)</b>		

### RESUMEN

DESEMPEÑOS	PUNTAJE			
	NIVEL I	NIVEL II	NIVEL III	NIVEL IV
DESEMPEÑO 1				
DESEMPEÑO 2				
DESEMPEÑO 3				
DESEMPEÑO 4				
DESEMPEÑO 5				
PUNTAJE POR NIVEL				
PUNTAJE TOTAL	EN NUMEROS		EN LETRAS	
RESULTADO	(5-10)	(11-14)	(15-17)	(18-20)
	Insatisfactorio	En proceso	Satisfactorio	Destacado



## **F. ANEXOS**

# **ESTRUCTURA DEL PLAN DE PASTORAL DEL AMBIENTE ESCUELA**

### **I. DATOS INFORMATIVOS**

Director de la Obra	:	Fernando Rodríguez sdb
Coordinador Pastoral de Obra	:	Fernando Rodríguez sdb
Institución Educativa	:	CEP Don Bosco
Director de la escuela	:	Mag. Silvio Cesar Aylas Gonzáles

### **II. EQUIPO DE PASTORAL**

Coordinador de Pastoral de Ambiente	:	Wilber Condori Mamani
Integrante	:	Marco Atoche Serquen
Integrante	:	Verónica Villanueva Sánchez
Integrante	:	Paul Smith Barturen
Integrante	:	Regidor de Pastoral del Municipio Escolar 2024
Estudiante del Municipio Escolar	:	Ángel Carvajal Reyes

### **III. FUNDAMENTACIÓN**

El proyecto educativo pastoral de nuestra casa marca el itinerario de crecimiento en la fe que se va a seguir a través de las distintas actividades que se van a calendarizar en el presente año escolar.

En la Escuela Salesiana Don Bosco del Callao no solo se busca la excelencia académica, sino que también se esfuerza por cultivar la espiritualidad salesiana como parte de su formación humana y cristiana.

La pastoral es el centro de nuestra vida escolar fundamentados en los principios cristianos desde el carisma salesiano cuyos valores son: la apertura a Dios, la acogida incondicional de toda persona, la participación ciudadana y el cuidado de la casa común. Las actividades serán orientadas desde tales valores teniendo como objetivo el anuncio del reino a los jóvenes desde la práctica docente, el acompañamiento y la asistencia salesiana en la escuela.

### **IV. DIAGNÓSTICO/LECTURA DE LA REALIDAD**

Desde la pastoral se tendrá en cuenta los siguientes puntos para tener como atención primaria y necesaria para la Institución:

- ❖ La poca formación o falta de interés de aplicar el sistema preventivo (asistencia salesiana) en la escuela.
- ❖ La carencia de la espiritualidad salesiana en los jóvenes.
- ❖ La falta de un buen clima laboral entre educadores.
- ❖ La importancia de los sacramentos como parte de la vida cristiana y humana de los educandos y educadores de nuestra escuela.

- ❖ La falta de aprendizaje autónomo en la escuela y el poco interés en el cuidado del aseo personal y el buen vestir.
- ❖ La falta de compromiso en los estudiantes hacia su formación académica y espiritual.

### V. OBJETIVOS

#### a. Objetivo general

Impulsar propuestas educativas pastorales que busquen fortalecer la vida cristiana de los estudiantes y educadores a través de la práctica de los sacramentos y las actividades pastorales salesianas que se den en la CEP.

#### b. Objetivos específicos

- Promover el trabajo de Pastoral de la CEP a través de actividades vivenciales de fe y amor a Jesucristo poniendo en práctica la oración permanente, la lectio divina, la adoración al Santísimo Sacramento (visitas), los sacramentos de Reconciliación y Eucaristía y jornadas espirituales que motiven y orienten la formación, así como el fortalecimiento de la fraternidad.
- Desarrollar acciones concretas de fe y caridad con fines de vocacionales. A través de visitas fuera de la Institución como al asilo de ancianos, hogares de acogida, escuelas de EBE para encontrar a Jesús en los más necesitados.
- Impulsar grupos de asociacionismo que contribuyan a la formación cristiana como infancia misionera, acolitado, preparación a los sacramentos, clubes y todo aquello que favorezca el desarrollo de los itinerarios de educación en la Fe promoviendo que el colegio sea una casa que acoge y una escuela que educa.
- Coordinar actividades formativas de atención a la familia a través de la Pastoral Familiar y de la COMASA.
- Unir esfuerzos con la Parroquia para hacer sinergia en la Iniciación a la vida cristiana, celebraciones litúrgicas y eucarísticas y procesiones que integren a los estudiantes, familia, educadores como agentes activos de evangelización y reactivar el MJS en el Callao.

### VI. METODOLOGÍA / ACCIONES

- ❖ Programa de formación para educadores sobre el carisma salesiano
- ❖ Jornadas de reflexión
- ❖ Talleres de asociacionismo
- ❖ Actividades formativas para la Pastoral familiar
- ❖ Sinergia con la Parroquia

### VII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

#### 1. LOS BUENOS DÍAS

*Según una antigua tradición salesiana iniciada por Margarita Occhiena, madre de nuestro fundador, todas las mañanas dirigimos unas palabras de aliento y motivación*



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

a nuestros estudiantes animándolos en el ejercicio de los valores.

### La semana se distribuye de la siguiente manera:

LUNES : Director Silvio Aylas Gonzales

MARTES : Prof. Wilber Condori Mamani

: Sacerdote sdb de la Comunidad

MIÉRCOLES - VIERNES: Educador Salesiano

*\* No hay que olvidar que los "Buenos Días" siempre parten de situaciones de vida, de la Palabra de Dios o de hechos coyunturales que nos abren el panorama de una reflexión.*

*Por tradición salesiana el mensaje es preciso y motivador y no dura más de 3 minutos.*

El cronograma de participación es:

MARZO			ABRIL		
Prof.	Marlene Farfán	06	Prof.	Carmen Robles	03
Prof.	Marco Atoche	07	Prof.	Juan Jiménez	04
Prof.	Verónica Villanueva	08	Prof.	Marco Atoche	05
Prof.	Paul Smith	13	Prof.	Marlene Farfán	10
Prof.	Gaby Pomahuacre	14	Prof.	Verónica Villanueva	11
Prof.	Katia Mamani	15	Prof.	Paul Smith	12
Prof.	Carla Torres	20	Prof.	Katia Mamani	17
Prof.	Jorge Chávez	21	Prof.	Gaby Pomahuacre	18
Prof.	Judith Gonzales	22	Prof.	Carla Torres	19
Prof.	Julio Huaco	27	Prof.	Jorge Chávez	24
Prof.	Sara Arias	28	Prof.	Judith Gonzales	25
Prof.	Miguel Córdova	29	Prof.	Julio Huaco	26
MAYO			JUNIO		
Prof.		01	Prof.	Sara Arias	05
Prof.	Durante el mes mariano	02	Prof.	Julio Huaco	06
Prof.	"Los Buenos días"	03			
Prof.	Quedan a cargo del	08	Prof.	Jorge Chávez	12
Prof.	Tutor de la sección	09	Prof.	Carmen Del Carpio	13
Prof.	Que ese día anima	10	Prof.	Verónica Villanueva	14
Prof.	La oración	15	Prof.	Carla Torres	19
Prof.		16	Prof.	Adela Robles	20
Prof.		17	Prof.	Gaby Pomahuacre	21
Prof.		22	Prof.	Paul Smith	26
Prof.		23	Prof.	Víctor Hugo	27
Prof.		24	Prof.	Marco Atoche	28
Prof.		29			
Prof.		30			
Prof.	Miguel Córdova	31			
JULIO			AGOSTO		
Prof.	Katia Mamani	3	Prof.	Paul Smith	14
Prof.	Miguel Córdova	4	Prof.	Miguel Córdova	15
Prof.	Sara Arias	5	Prof.	Silvio Aylas	16
Prof.	Jorge Chávez	10	Prof.	Sara Arias	21
Prof.	Juan Jiménez	11	Prof.	Carmen Robles	22
Prof.	Marco Atoche	12	Prof.	Verónica Villanueva	23

Prof.	Verónica Villanueva	17	Prof.	Marco Atoche	28
Prof.	Carla Torres	18	Prof.	Jorge Chávez	29
Prof.	Gaby Pomahuacre	19			
Prof.	Carmen Del Carpio	24			
Prof.	Julio Huaco	25			
Prof.	Judith Gonzales	26			
<b>SEPTIEMBRE</b>			<b>OCTUBRE</b>		
Prof.	Juan Jiménez	4	Prof.	Sara Arias	2
Prof.	Carla Torres	5	Prof.	Carmen Del Carpio	3
Prof.	Julio Huaco	6	Prof.	Jorge Chávez	4
Prof.	Judith Gonzales	11	Prof.	Carla Torres	9
Prof.	Carmen Del Carpio	12	Prof.	Julio Huaco	10
Prof.	Gaby Pomahuacre	13	Prof.	Juan Jiménez	11
Prof.	Katia Mamani	18	Prof.	Judith Gonzales	16
Prof.	Miguel Córdova	19	Prof.	Marlene Farfán	17
Prof.	Marco Atoche	20	Prof.	Gaby Pomahuacre	18
Prof.	Verónica Villanueva	25	Prof.	Katia Mamani	23
Prof.	Marco Atoche	26	Prof.	Marco Atoche	24
Prof.	Paul Smith	27	Prof.	Miguel Córdova	25
			Prof.	Verónica Villanueva	30
			Prof.	Paul Smith	31
<b>NOVIEMBRE</b>			<b>DICIEMBRE</b>		
Prof.	Carmen Robles	6	Prof.	Marlene Farfán	4
Prof.	Juan Jiménez	7	Prof.	Marco Atoche	5
Prof.	Marco Atoche	8	Prof.	Verónica Villanueva	6
Prof.	Carmen Del Carpio	13	Prof.	Paul Smith	11
Prof.	Verónica Villanueva	14	Prof.	Gaby Pomahuacre	12
Prof.	Paul Smith	15	Prof.	Katia Mamani	13
Prof.	Katia Mamani	20	Prof.	Carla Torres	18
Prof.	Gaby Pomahuacre	21	Prof.	Jorge Chávez	19
Prof.	Carla Torres	22	Prof.	Judith Gonzales	20
Prof.	Jorge Chávez	27			
Prof.	Judith Gonzales	28			
Prof.	Julio Huaco	29			

## 2. LA ORACIÓN DE LA MAÑANA

Consideremos:

- Iniciamos siempre la jornada de trabajo en el nombre del Señor. Según el tiempo litúrgico o la fiesta del día preparamos y animamos la oración.
- Proponemos **la intención**: por quien queremos rezar, qué motivos puede tener nuestra oración.
- En ella siempre está presente la Palabra de Dios que nos convoca como comunidad creyente que somos. **Leemos todos los días el evangelio**. No necesariamente el del día, se puede elegir otro. Se sugiere para cuando sean del nivel primario una traducción que les permita una lectura fluida y que sean pocos los versículos.
- Es bueno que seguidamente presentemos nuestras preces o lo que llamamos también **nuestras peticiones**.



- Proponemos un **esquema de oración (salmo, oración con responsorio)**. Consideremos siempre el tiempo litúrgico o que haya una fiesta religiosa en particular.
- Somos comunidad de bautizados, hijos de Dios, por eso rezamos siempre **el Padre Nuestro**.
- Toda nuestra obra inició con el rezo de un **"avemaría"** recuerda Don Bosco con frecuencia a sus hijos. Por eso ella siempre está presente en nuestra oración.
  - Nuestro Padre y Fundador siempre es invocado porque le agradecemos el pertenecer a esta familia espiritual la familia salesiana.
  - **CUIDAMOS** no extendernos mucho en el tiempo.

MARZO		ABRIL	
4	EQUIPO PASTORAL	1	3° grado de secundaria
5	Cada aula y su tutor	2	Grupo de Acólitos
6	TRIDUO ESCOLAR	3	<b>ORACIÓN EN FAMILIAS</b>
7	TRIDUO ESCOLAR	4	6° grado de primaria
8	TRIDUO ESCOLAR	5	2° grado de primaria
11	4° grado de secundaria	8	2° grado de secundaria
12	6° grado de primaria	9	3° grado de primaria
13	LECTIO DIVINA	10	<b>LECTIO DIVINA</b>
14	2° grado de primaria	11	<b>4° grado de primaria</b>
15	2° de secundaria	12	<b>5° grado de primaria</b>
18	3° grado de primaria	15	<b>Municipio Escolar</b>
19	1° de secundaria	16	<b>COMASA</b>
20	5° de primaria	17	4° de secundaria
21	5° de secundaria	18	5° de secundaria
22	4° grado de primaria	19	<b>Club de ciencias</b>
25	Municipio Escolar	22	<b>Infancia Misionera</b>
26	COMASA (DB)	23	<b>Equipo de Gestión</b>
27	<b>EQUIPO PASTORAL</b>	24	<b>EQUIPO PASTORAL</b>
28	<b>4° grado de secundaria</b>	25	2° grado de primaria
29	<b>5° de primaria</b>	26	3° grado de primaria
		29	4° grado de primaria
		30	5° grado de primaria
MAYO		JUNIO	
2	Pastoral familiar	3	1° de secundaria
3	6° grado de primaria	4	2° de secundaria
6	Municipio Escolar	5	<b>ORACIÓN EN FAMILIAS</b>
7	1° de secundaria	6	6° de primaria
8	<b>ORACIÓN EN FAMILIAS</b>	7	
9	2° grado de secundaria	10	5° de secundaria
10	Administrativos	11	Municipio Escolar
13	Músicos	12	<b>LECTIO DIVINA</b>
14	Equipo de Gestión	13	4° de secundaria
15	<b>LECTIO DIVINA</b>	14	2° grado de primaria
16	Exalumnos (2022-2023)	17	3° de secundaria
17	3° grado de secundaria	18	<b>COMASA</b>
20	Infancia Misionera	19	5° grado de primaria



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
 www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

21	Club de Ciencias	20	3° grado de primaria
22	4° grado de secundaria	21	EQUIPO PASTORAL
23	COMASA	24	4° grado de primaria
24	Promoción 2024	25	Club de Ciencias
27	2° grado de primaria	26	Infancia Misionera
28	3° grado de primaria	27	<b>1° de secundaria</b>
29	4° grado de primaria	28	<b>6° de primaria</b>
30	5° grado de primaria		
31	6° grado de primaria		
<b>JULIO</b>		<b>AGOSTO</b>	
1	III Ciclo	12	III Ciclo
2	IV Ciclo	13	IV Ciclo
3	ORACIÓN EN FAMILIAS	14	LECTIO DIVINA
4	V Ciclo	15	V Ciclo
		16	VII Ciclo
8	VI Ciclo	19	VI Ciclo
9	VII Ciclo	20	2° grado de primaria
10	LECTIO DIVINA	21	5° de secundaria
11	2° grado de primaria	22	3° grado de primaria
12	6° grado de primaria	23	Municipio Escolar
15	4° de secundaria	26	4° de secundaria
16	3° grado de primaria	27	4° grado de primaria
17	Municipio Escolar	28	EQUIPO PASTORAL
18	5° de secundaria	29	6° grado de primaria
19	4° grado de primaria		
22	EQUIPO PASTORAL		
23	5° grado de primaria		
24	<b>COMASA</b>		
25	2° de secundaria		
26	3° de secundaria		
29	1° de secundaria		
30	Grupo de Acólitos		
31	6° grado de primaria		
<b>SEPTIEMBRE</b>		<b>OCTUBRE</b>	
2	Familia # 1	1	MUNICIPIO ESCOLAR
3	Familia # 2	2	Oración en familias
4	ORACIÓN EN FAMILIAS	3	2° grado de primaria
5	Familia # 3	4	1° de secundaria
6	Familia #4	7	COMASA
9	Familia #5	8	4° grado de primaria
10	Familia #6	9	LECTIO DIVINA
11	LECTIO DIVINA	10	4° de secundaria
12	Familia #7	11	5° de primaria
13	Familia #8	14	2° de secundaria
16	Familia #9	15	Grupo de Acólitos
17	Familia # 10	16	5° de secundaria
18	Familia #11	17	Músicos

19	Familia #12	18	3° grado de primaria
20	Familia #13	21	6° grado de primaria
23	Familia #14	22	3° de secundaria
24	EQUIPO PASTORAL	23	5° grado de primaria
25	5° de secundaria	24	2° grado de primaria
26	3° grado de primaria	25	4° grado de primaria
27	6° grado de primaria	28	1° de secundaria
30	3° de secundaria	29	2° de secundaria
		30	COMASA
		31	4° de secundaria
<b>NOVIEMBRE</b>		<b>DICIEMBRE</b>	
4	2° grado de primaria	2	5° grado de primaria
5	3° grado de primaria	3	1° de secundaria
6	Oración en familias	4	Oración en familias
7	5° grado de primaria	5	2° de secundaria
8	6° grado de primaria	6	3° de secundaria
11	EQUIPO PASTORAL	9	4° de secundaria
12	4° grado de primaria	10	EQUIPO PASTORAL
13	LECTIO DIVINA	11	LECTIO DIVINA
14	1° de secundaria	12	6° de primaria
15	2° de secundaria	13	III Ciclo
18	3° de secundaria	16	IV Ciclo
19	4° de secundaria	17	V Ciclo
20	COMASA	18	VI Ciclo
21	5° de secundaria	19	VII Ciclo
22	Grupo de Acólitos	20	EQUIPO PASTORAL
25	EQUIPO PASTORAL		
26	Municipio Escolar		
27	2° grado de primaria		
28	3° grado de primaria		
29	4° grado de primaria		

### 3. LECTURA ORANTE DE LA PALABRA (LECTIO DIVINA)

Nuestras AULAS son también COMUNIDADES DE FE en las que leemos, oramos y compartimos la Palabra de Dios.

DÍA	FECHA	MES
	13	Marzo
<b>MIÉRCOLES</b>	10	Abril
	15	Mayo
	12	Junio
	10	Julio
	14	Agosto
	11	Septiembre
	9	Octubre
	13	Noviembre
	11	Diciembre

- *Ese día la oración la hacemos en el aula. Eso quiere decir que en el patio la actividad de inicio es: formación, “Buenos Días” y desplazamiento hacia las aulas.*
- *El aula debe estar ambientada para esta actividad (la disposición de las carpetas, etc.)*
- *Duración: desde los minutos de orientación Educativa más la primera hora. 60 minutos.*
- *El TUTOR o TUTORA es quien se hace cargo de animarla.*
- *Preparar el momento es importante para todos: para quien lo anima y para los estudiantes.*

#### 4. CELEBRACIONES COMUNITARIAS (EUCARISTÍAS)

*Como comunidad Educativo Pastoral tenemos fechas especiales en las que nos reunimos a celebrar la Eucaristía.*

En estas ocasiones nos convocamos en el templo parroquial. Las responsabilidades y las ocasiones las detallamos en el siguiente cronograma

Los estudiantes están acompañados por el profesor/a que le corresponde en la hora. Los que animan deben considerar los lectores, el guion de animación de la misa y quiénes cumplirán esta función, las oraciones de fieles, así como otros detalles que quieran considerar.

MES	DÍA	MOTIVO	ANIMA	ASISTEN
MARZO	6 - 8	TRIDUO ESCOLAR (MISA)	EQUIPO PASTORAL	Todos
	20	INICIO DEL AÑO PASTORAL		
ABRIL	24	Inicio del mes mariano (MISA)	Promoción 2024	Todos
MAYO	6	Día del estudiante Salesiano	Educadores Salesianos	Por familias
	15	Inicio de la Novena**		Por grados
	24	Fiesta de María Auxiliadora (MISA)	Promoción 2024	Todos
JUNIO	24	Día de la Gratitud (MISA)	3° de secundaria	Todos
JULIO	4	Homenaje por el día del Educador Salesiano	Municipio Escolar	Todos
	26	Oración por nuestra Patria (MISA)	2° de secundaria	Todos
AGOSTO	16	Fiesta del Colegio (MISA)	4° de secundaria	Todos
SEPTIEMBRE	24	Conmemoración “Hoy es 24” MA. (MISA)	Municipio Escolar	Todos
OCTUBRE	24	Conmemoración “Hoy es 24” MA. (MISA)	5° grado de primaria	Todos
NOVIEMBRE	24	Misa: Mamá Margarita	1° de	Todos

		(MISA)	secundaria	
DICIEMBRE	12	Clausura del año Pastoral 2024	Promoción 2024	Todos
** Asisten a Misa en la Novena de la Parroquia. El horario de Misa sería: 8:00 am - 8:45 am				

## 5. AULA - COMUNIDAD

*Para definir una obra como salesiana se enumeran cuatro criterios: es CASA que acoge, es PARROQUIA que evangeliza, es ESCUELA para la vida y un PATIO donde compartir la amistad y la alegría.*

Este año queremos continuar con la experiencia de un proyecto integrado con la Tutoría para generar espacios y actividades que nos ayuden a ir empoderándonos de estos criterios con la finalidad de que cada aula sea una COMUNIDAD SALESIANA. Lo vamos a organizar de la siguiente manera:

CRITERIO SALESIANO	EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA	DÍA CORRESPONDIENTE
<b>CASA</b> aula comunidad de convivencia	Reunión por familias	1° miércoles
<b>PARROQUIA</b> aula comunidad de fe	Lectio divina oración con la	2° miércoles
<b>ESCUELA</b> aula comunidad de aprendizaje	Disciplina positiva	3° miércoles
<b>PATIO</b> aula comunidad de amigos	Taller de Integración	4° miércoles

Los detalles y el cronograma los entregará la coordinación de tutoría. Es importante tener una reunión como aula para recoger inquietudes y expectativas de los estudiantes y para trazarse retos de mejora como CASA (comunidad de aprendizajes salesiana).

## 6. LAS JORNADAS Y RETIRO

*"He aquí que hago nuevas todas las cosas".*

*Primaria hace jornada en OCTUBRE mes de misiones.*

*Secundaria sus jornadas en SEPTIEMBRE.*

*La promoción lo hace en tres días en OCTUBRE.*

GRADO	DÍA/S	MODALIDAD
<b>PRIMARIA - AGOSTO</b>		
QUINTO	22	JORNADA
SEXTO	23	
<b>SECUNDARIA - AGOSTO</b>		
CUARTO	26	Jornada
TERCERO	27	
SEGUNDO	28	

PRIMERO	29	
<b>OCTUBRE</b>		
PROMOCIÓN	16, 17 y 18	Retiro

- La jornada implica el horario escolar con hora de ingreso a las 08:00h y de conclusión a las 15:00h. en caso de primaria y las 15:45h para secundaria.
- Cada grado es acompañado de su tutor durante toda la jornada.
- Es importante que cada estudiante sea animado a participar de su jornada. No debe confundirse con un paseo. Pertenece a las actividades de la pastoral del colegio y forma parte de la propuesta educativa integral para formar al buen cristiano y al honrado ciudadano.

## 7. PASTORAL MAGISTERIAL

### 7.1. El delegado de la pastoral magisterial

La comunidad magisterial salesiana cuenta con un delegado responsable de la animación pastoral de la COMASA. Hace equipo de trabajo con los demás delegados de pastoral, estudiantes y padres de familia para la puesta en práctica del Proyecto Educativo Pastoral Local.

### 7.2. Experiencias Pastorales Significativas

Junto a las que se proponen para la CEP existen también algunas que son propias para la comunidad magisterial.

Para este año se proponen las siguientes actividades:

- Retiro Espiritual 08 y 09 de agosto.
- Jornada Espiritual Magisterial en semana Santa
- Jornadas de visita al Santísimo Sacramento.
- La formación en Sistema Preventivo se dará en las jornadas de reflexión pedagógica.
- Formación en Ecología Integral en las Jornadas de reflexión pedagógica.

### Cronograma de actividades

MES	DÍA	ACTIVIDAD	HORARIO	RESPONSABLE
MARZO	22	Retiro de ecología integral: De la indiferencia al cuidado	7:45 - 9:00 am	Equipo pastoral
	25	Jueves santo: docentes	Coordinar con el Director.	Equipo pastoral
	26	Viernes Santo: docentes		
	27	Domingo de Resurrección: docentes		
ABRIL	29	Retiro de ecología integral: Silencio y paz interior	7:45 - 9:00 am	Equipo pastoral
		Itinerario de fe	45 minutos	Equipo pastoral
MAYO	13	Visita al Santísimo	10 minutos	Equipo

		(luego de la oración inicial)		pastoral
	<b>14</b>	Sistema preventivo	(por confirmar)	
<b>JUNIO</b>	<b>28</b>	Peregrinación: casa de San Martín de Porras y el Convento de Santa Rosa.	(por confirmar)	Equipo pastoral
<b>AGOSTO</b>	<b>08 - 09</b>	Retiro espiritual de docentes.		Equipo pastoral
<b>SEPTIEMBRE</b>	<b>30</b>	La Biblia en la vida cristiana	45 minutos	Equipo pastoral
<b>OCTUBRE</b>	<b>22</b>	Jornada de Integración	(por confirmar)	Equipo pastoral //COMASA
<b>NOVIEMBRE</b>	<b>25</b>	Itinerario de fe	(por confirmar)	Equipo pastoral

## 8. PASTORAL FAMILIAR

### 8.1. Equipo de Pastoral Familiar.

Conformado por padres de familia invitados o miembros de nuestra comunidad educativo-pastoral preparados para llevar adelante este servicio.

### 6.2. Programas de Formación.

Se ofrecen a los padres diversos temas bajo la dinámica de TALLERES.

Cada nivel tiene un día específico de participación. Se han programado para los días domingo de 09:00-12:30h

Inicia con la Santa Misa en el Templo: 9:00 am

Inicia en marzo y finaliza en noviembre.

La propuesta formativa contempla 7 talleres y un compartir familiar distribuidos así:

MES	AREAS	TEMAS	RESPONSALES	DIA
MARZO	Reconociendo el carisma salesiano.	El sueño que hace soñar – 1ra parte	PASTORAL FAMILIA /DIRECTOR	24
ABRIL		Un corazón que transforma los lobos en corderos – 2da parte.	PASTORAL FAMILIA /DIRECTOR	21
JUNIO	Viviendo la espiritualidad salesiana dentro de mi familia.	Educando mi salud integral y la fe de mi familia	PASTORAL FAMILIA /DIRECTOR	23
JULIO		Elaborando mi proyecto de vida	PASTORAL FAMILIA	21

		saludable y el de mi familia	/DIRECTOR	
SEPTIEMBRE	Testimonio de vida cristiana católica a la sociedad al estilo salesiano.	Proyectando a la sociedad en la solidaridad salesiana.	PASTORAL FAMILIA /DIRECTOR	22
OCTUBRE		Venciendo las batallas y perseverando al estilo salesiano	PASTORAL FAMILIA /DIRECTOR	27
NOVIEMBRE	Oración por la familia salesiana	Preparación, meditación y oración para los tiempos litúrgicos	PASTORAL FAMILIA /DIRECTOR	24

### VIII. EVALUACIÓN

La evaluación se hará a través de listas de cotejo después de cada actividad.

\_\_\_\_\_  
**Coordinador pastoral  
 de ambiente escuela**

\_\_\_\_\_  
**Director de escuela**

\_\_\_\_\_  
**Coordinador pastoral  
 de obra**

\_\_\_\_\_  
**Director/promotor de  
 obra**

## PLAN ANUAL DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR INSTITUCIONAL 2024

### I. DATOS GENERALES

<b>1.1 UGEL</b>	<b>DREC</b>
<b>1.2 Institución Educativa</b>	Colegio Salesiano Don Bosco
<b>1.3 Integrantes del Comité de Gestión del Bienestar:</b>	
<b>Director:</b> Mg. Silvio Aylas Gonzales	
<b>Coordinador de Pastoral del ambiente escuela:</b> Prof. Wilber Condori Mamani	
<b>Coordinadora de Tutoría:</b> Prof. Verónica Villanueva Sánchez	
<b>Coordinador de Relaciones Humanas:</b> Ps. Marco Atoche Serquén	
<b>Coordinador Académico:</b> Mg. Silvio Aylas Gonzáles	
<b>Psicólogo:</b> Ps. Marco Atoche Serquén	
<b>Representante de Estudiantes:</b> Nicolas Zurita	



**Representante de PP. FF:** Sra. Johana Bulnes

### 1.4 Metas de atención

Nivel educativo	Grado y sección	Cantidad de estudiantes	Tutor/a	Horario de tutoría		Apoyo pedagógico (si hubiera)
				Día	Hora	
PRIM	2°	<b>7</b>	Katia Mamani	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
PRIM	3°	<b>11</b>	Gaby Pomahuacre	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
PRIM	4°	<b>16</b>	Verónica Villanueva	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
PRIM	5°	<b>17</b>	Carla Torres	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
PRIM	6°	<b>19</b>	Adela Robles	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
SEC	1°	<b>25</b>	Paul Smith	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
SEC	2°	<b>14</b>	Jorge Chávez	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
SEC	3°	<b>21</b>	Wilber Condori	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
SEC	4°	<b>19</b>	Sara Arias	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	
SEC	5°	<b>33</b>	Judith Gonzales	<b>Miércoles</b>	<b>8:00 – 9:30am</b>	

## II. MARCO LEGAL

Ley N° 27337, que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes.

Ley N° 28044, Ley General de Educación.

Ley N° 29600, Ley que fomenta la reinserción escolar por embarazo.

Ley N° 28983, Ley de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2012-ED.

Ley N° 29944, Ley de la Reforma Magisterial.

Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y su reglamento.

Ley N° 30364, Ley para prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres y los integrantes del grupo familiar, y su reglamento.

Ley N° 30403, Ley que prohíbe el uso del castigo físico y humillante contra los niños, niñas y adolescentes, y su reglamento.

Ley N° 30772, Ley que promueve la atención educativa integral de los estudiantes en condiciones de hospitalización o con tratamiento ambulatorio de la Educación Básica.

Ley N° 30797, Ley que promueve la educación inclusiva, que modifica el artículo 52 e incorpora los artículos 19-A y 62-A en la Ley 28044, Ley General de Educación.

Ley N° 30947, Ley de Salud Mental.

Decreto Legislativo N° 1297, Decreto Legislativo para la protección de niñas, niños y adolescentes sin cuidados parentales o en riesgo de perderlos.

Decreto Supremo N° 001-2012-MIMP, que aprueba el Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia (PNAIA) 2012-2021 y constituye Comisión Multisectorial encargada de su implementación.

Decreto Supremo N° 015-2012-TR, que aprueba la estrategia nacional para la prevención y erradicación del trabajo infantil.

Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Educación.

Decreto Supremo N° 004-2013-ED que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de la Reforma Magisterial, modificado por Decreto Supremo N° 008-2014- MINEDU

Decreto Supremo N° 010-2014-JUS, que aprueba el Plan Nacional de Educación en Derechos y Deberes Fundamentales al 2021.

Decreto Supremo N° 004-2018-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes.

Decreto Supremo N° 009-2019-MC, que aprueba los lineamientos para incorporar el enfoque intercultural<sup>49</sup> en la prevención, atención y protección frente a la violencia sexual contra niñas, niños, adolescentes y



mujeres indígenas u originarias.

Decreto Supremo N° 010-2019-MINEDU, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28044 Ley General de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED, y el Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica y Educación Técnico-Productiva.

Resolución Ministerial N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica, y modificatorias.

Resolución Viceministerial N° 004-2007-ED, que aprueba la directiva que norma la Campaña Educativa Nacional de Sensibilización y Promoción para una vida sin drogas: "Estudiantes sanos, libres de drogas".

Resolución Viceministerial N° 212-202- MINEDU, que aprueba los Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica.

Resolución Ministerial N° 587-2023-MINEDU, que aprueba los Lineamientos para la prestación del servicio educativo en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica para el año 2024".



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
 www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

### III. MATRIZ AXIOLÓGICA

N°	VALORES PRIORIZADOS (Carta de Identidad ESA)	ENFOQUES TRANSVERSALES - VALORES	COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES
11	<b>APERTURA A DIOS</b>	Búsqueda de la excelencia: Superación personal.  Enfoque ambiental: justicia y solidaridad.	1.1 Practica la oración personal y comunitaria, la escucha de la Palabra, y la celebración de los sacramentos. 1.2 Expresa su amor a María, con actos de devoción que lo llevan a Jesús. 1.3 Practica la caridad cristiana con acciones de servicio y de ayuda al prójimo, especialmente a los más pobres y necesitados.
	<b>Definición conceptual:</b> Es una actitud de disposición y receptividad a la presencia de Dios en nuestra vida. Es una disposición a escuchar su voz, a seguir su guía y a vivir de acuerdo a sus propósitos.		
22	<b>ACOGIDA INCONDICIONAL DE TODA PERSONA</b>	Enfoque de derecho: conciencia de derechos.  Atención a la diversidad: respeto por las diferencias.	2.1 Llama por su nombre a los compañeros, respetando su identidad e integridad. 2.2 Escucha sin adelantar opinión. 2.3 Se comunica con serenidad, siendo empático con las ideas de los demás. 2.4 Defiende su punto de vista de modo asertivo.
	<b>Definición conceptual:</b> Es aceptar a todas las personas tal y como son, sin condiciones ni prejuicios. Es una actitud de respeto, empatía y compasión que se basa en la creencia de que todas las personas son dignas de ser aceptadas y valoradas.		
33	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Enfoque orientación al bien común: empatía y solidaridad.  Enfoque de derecho: libertad y responsabilidad.	3.1 Integra equipos de trabajo, incluyendo a sus compañeros. 3.2 Cumple las responsabilidades y tareas asignadas según las consignas y tiempos establecidos. 3.3 Comparte sus conocimientos y experiencias de manera solidaria generando nuevas ideas entre sus compañeros.
	<b>Definición conceptual:</b> Es el involucramiento activo de los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones públicas que tienen repercusión en sus vidas.		
44	<b>CUIDADO DE LA CASA COMÚN</b>	Enfoque Ambiental: respeto a toda forma de vida, solidaridad planetaria y equidad intergeneracional.  Enfoque intercultural: respeto a la identidad cultural y diálogo intercultural.	4.1 Reduce, recicla y reúsa los bienes de manera responsable. 4.2 Usa de forma racional la energía eléctrica y el agua. 4.3 Cuida, recupera y genera áreas verdes. 4.4 Practica rutinas de ejercicios físicos y consume alimentos saludables. 4.5 Respeta y valora su cultura regional rescatando los saberes locales y ancestrales.
	<b>Definición conceptual:</b> Se refiere a la responsabilidad que tenemos todos de proteger el medio ambiente y los recursos naturales de nuestro planeta. Es cuidar la vida en la tierra y esto implica salvar la humanidad y evitarle enormes sufrimientos.		

**IV. DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES (considerar la problemática de los estudiantes de acuerdo a los niveles educativos que tenga la institución, así como las necesidades de las áreas formativas de los Itinerarios de Educación en la Fe)**

Dimensiones	Aspectos que abordan las dimensiones de la tutoría	Necesidades Debilidades Amenazas	Fortalezas Intereses Expectativas	Priorización de los aspectos a trabajar <sup>1</sup>
<b>PERSONAL – IDENTIDAD HUMANA</b>	• Autoconocimiento	Poco reflexivos. No se aceptan. Aparentan	Un grupo acepta sus fortalezas y debilidades.	2
	• Autorregulación de sus emociones	Falta de asertividad y poca tolerancia a la frustración.	Se adaptan poco a poco a los cambios.	1
	• Toma decisiones responsables	Falta de compromiso en la mejora de buscar soluciones.	Se esfuerzan por seguir los acuerdos de convivencia propuestos por ellos mismos.	3
	• Construcción de su identidad	Uso de sobrenombres ofensivos de índole racial. Desconocimiento de sus habilidades.	Los acuerdos de convivencia promueven el respeto de unos a otros.	4
	• Estilo de vida saludable	Consumo de alimentos poco saludables. Falta de higiene.	Propuesta de loncheras saludables. Tomar conciencia sobre el hábito de higiene.	6
	• Proyecto de vida	Falta de orientación en su proyecto de vida.	Superación personal y familiar.	5
	• Desarrollo autónomo	Poco proactivos aun dependen de orden superior.	Siguen indicaciones de sus superiores.	7
<b>SOCIAL- PERTENENCIA ECLESIAL</b>	• Emplea sus recursos personales para una apropiada interacción social con las personas de diferentes entornos.	Poco desenvolvimiento personal. Falta de seguridad en sí mismos.	Integración en talleres y grupos de trabajo.	4
	• Realiza acciones que promueven el bien común.	Búsqueda de sus propios intereses.	Participar en el trabajo por el bien común.	1
	• Contribuye a una convivencia democrática, inclusiva e intercultural	Discriminación racial.	Buscar la integración sin distinción alguna.	3
<b>APRENDIZAJES- COMPR OMISO CON EL REINO</b>	• Es consciente de su proceso de aprendizaje.	Carencia de hábitos de estudio.	Algunos se esfuerzan por superarse.	2

<sup>1</sup> Definir con claridad cuál es la problemática tutorial que se va a abordar en relación con el diagnóstico.

Dimensiones	Aspectos que abordan las dimensiones de la tutoría	Necesidades Debilidades Amenazas	Fortalezas Intereses Expectativas	Priorización de los aspectos a trabajar <sup>1</sup>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiza sus acciones para alcanzar sus metas, y mejorar su desempeño, lo que contribuye a que gradualmente asuma la gestión de su propio aprendizaje.</li> </ul>	Falta de iniciativa y orden para justificar sus aprendizajes.	Necesidad de seguir un buen orden y organización.	5
PASTORAL JUVENIL- ENCUENTRO CON CRISTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Favorecer orgánicamente el crecimiento humano</li> </ul>	Se les brinda el apoyo e información, la cual es recibida pero no puesta en práctica.	Tomar conciencia sobre la importancia de su formación integral.	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer el crecimiento cristiano de los jóvenes.</li> </ul>	No toma importancia a los mensajes de crecimiento espiritual.	Participa de las celebraciones litúrgicas en misas y jornadas.	1

## V. FUNDAMENTACIÓN

La Tutoría, Orientación Educativa y Convivencia Escolar contribuye al desarrollo de competencias para la vida de los estudiantes, articula acciones con todos los actores de la comunidad educativa para generar una convivencia escolar democrática e intercultural, que promueva la autonomía socioemocional del estudiante y el desarrollo de habilidades blandas. En ese sentido, el carácter preventivo de la tutoría involucra a toda la comunidad educativa, en especial a la familia, para proponer acciones oportunas que faciliten el desarrollo pleno de las potencialidades y aspiraciones personales de los estudiantes.

El educador que interviene como TUTOR, tiene un trato asertivo, propositivo y amable que promueve el desarrollo psico y socio emocional y las competencias de los estudiantes. El tutor está siempre atento a las necesidades de sus estudiantes, cultiva una sana preocupación sobre la modalidad de su interactuar, observa la relación con sus pares y los vínculos que se establecen a nivel de grupo.

## VI. OBJETIVOS

### 6.1 Objetivo general

Realizar el acompañamiento socioafectivo y cognitivo a los estudiantes para contribuir a su formación integral, orientando su proceso al Sistema Preventivo de manera asertiva solucionando los desafíos que pueden aparecer a lo largo del proceso educativo pastoral.

### 6.2 Objetivos específicos

**6.2.1** Fortalecer la mejora del acompañamiento socioafectivo y cognitivo del estudiante de manera individualizada contribuyendo a la mejora de su formación integral.

**6.2.2** Promover el trabajo de Pastoral de la CEP a través de actividades vivenciales de fe y amor a Jesucristo poniendo en práctica la oración permanente, la lectio divina, la adoración al Santísimo Sacramento (visitas), los sacramentos de Reconciliación y Eucaristía y jornadas espirituales que motiven y orienten la formación del estudiante, así como el fortalecimiento de la fraternidad.

**6.2.3** Mantener activa la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco.

**6.2.4** Fortalecer e incrementar el clima de sana convivencia entre todos los actores de la comunidad educativo pastoral de la CEP

**6.2.5** Enriquecer el trabajo en familias con estrategias dinámicas y activas



- |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.2.6</b> Promover la participación conjunta de todos los estudiantes en las diferentes actividades institucionales                                                             |
| <b>6.2.7</b> Atender los casos de problemáticas en los estudiantes brindando la intervención preventiva de acuerdo con el código de ética siguiendo los protocolos de convivencia. |
| <b>6.2.8.</b> Promover la asistencia y acompañamiento en el monitoreo, reuniones de trabajo colegiado.                                                                             |

## **VII. CARACTERÍSTICAS DE LA TUTORÍA**

La acción tutorial debe reunir las siguientes características<sup>2</sup>:

- **Formativa:** facilita el desarrollo de las competencias previstas, la adquisición de los logros académicos y personales.
- **Preventiva:** pone de manifiesto una serie de factores protectores para minimizar los posibles riesgos.
- **Permanente:** ofrece una serie de recursos y herramientas de utilidad para los estudiantes.
- **Personalizada:** atención individualizada de acuerdo a las características propias de cada estudiante.
- **Integral:** atiende las diferentes dimensiones del ser humano: físico, cognitivo, emocional, espiritual, social.
- **Inclusiva:** presta atención a las necesidades particulares.
- **Recuperadora:** ofrece soporte para minimizar el impacto frente a algunas situaciones que pudieran presentarse.
- **No terapéutica:** ofrece un primer apoyo, pero no reemplaza la atención de un especialista.

## VIII. MODALIDADES DE ATENCIÓN TUTORIAL

### 8.1 Tutoría individual

Se trata de la atención personalizada que reciben los estudiantes en función de sus necesidades, intereses, dificultades, interrogantes, conflictos personales, sociales y/o de aprendizaje, así como por temas de interés de la familia que no pueden ser abordados de manera grupal. Es planificada y flexible de acuerdo a la demanda de atención durante las horas dispuestas para tal fin, según modalidad, nivel o modelo de servicio. Mediante esta estrategia, el tutor tiene la posibilidad de conocer y valorar las fortalezas y el potencial del estudiante, así como detectar, a partir de la entrevista individual, situaciones que ameriten atención y/o derivación del mismo. En caso de derivación, el tutor debe informarse periódicamente sobre los avances y las dificultades, así como las acciones para el apoyo de los estudiantes que están bajo algún tipo de terapia o tratamiento. La estrategia se realiza en espacios accesibles a la vista de otras personas adultas, a fin de brindar condiciones de seguridad y protección a los estudiantes. Además, se comunica su realización al coordinador de tutoría, al director y a la familia<sup>3</sup> (página 12).

### 8.2 Tutoría grupal

Son espacios de interacción grupal que se planifican de acuerdo con la identificación de necesidades e intereses que provienen del diagnóstico y análisis previo del grupo de estudiantes en el aula a cargo del tutor. Puede considerarse también el informe tutorial del año anterior para asegurar la articulación y acompañamiento sostenido. El acompañamiento grupal se brinda de acuerdo con lo señalado en el CNEB y a las prioridades definidas en el Proyecto Curricular Institucional, dentro de las dos horas semanales señaladas en el horario de clases. Se puede, además, utilizar el horario de libre disponibilidad para la tutoría grupal según las necesidades de los estudiantes<sup>4</sup> (página 12). En la escuela salesiana apostamos por el uso del Proyecto Huellas como una estrategia (no la única) para la tutoría grupal.

### 8.3 Espacios de participación estudiantil

<sup>2</sup> Manual de Tutoría y Orientación Educativa. (2017) Ministerio de Educación. Perú

<sup>3</sup> RVM N° 212-2020-MINEDU "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica".

<sup>4</sup> RVM N° 212-2020-MINEDU "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica".

La tutoría y orientación educativa promueve su participación en todos los aspectos de la vida institucional de acuerdo con sus características de desarrollo para fortalecer su rol como agentes de cambio y promover la práctica democrática a través de los municipios escolares u otras formas de participación estudiantil. La participación además de ser entendida como un derecho es un proceso de construcción de relaciones interpersonales, que repercuten en la promoción y mejora de la convivencia entre diferentes grupos y por ende en la prevención de conflictos. Apunta a la construcción de ciudadanos democráticos capaces de reconocer la pluralidad de pensamientos, opiniones, convicciones y visiones del mundo sobre la base de la argumentación y desarrollo del pensamiento crítico. La participación estudiantil contribuye al desarrollo socioafectivo y cognitivo del estudiante, fortalece la cooperación ciudadana, valora a todos los estudiantes como sujetos de derechos y contribuye a su rol como agentes de cambio. Es por ello por lo que la institución educativa o programa educativo debe promover la inclusión de los estudiantes con necesidades educativas especiales, asociadas o no a discapacidad, en las diversas formas de participación<sup>5</sup> (página 13).

Para la escuela salesiana esta es una modalidad que conjuga perfectamente con la propuesta educativa que promueve el protagonismo juvenil de los muchachos, la misma puede darse a través del Municipio Escolar, grupos formativos, talleres, comités de aula, entre otros.

#### 8.4 Atención a las familias

La tutoría y orientación educativa busca la participación e involucramiento de las familias y la comunidad en la responsabilidad compartida de la formación integral y del bienestar de los estudiantes, considerando la diversidad sociocultural y/o lingüística de las familias<sup>6</sup> (página 13). Puede darse a través de talleres de formación, encuentros familiares, acompañamiento familiar, entre otras estrategias.

### IX. ACTIVIDADES DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR SALESIANA

Líneas de acción	Objetivos específicos <sup>7</sup>	Actividades	Beneficiarios	Cronograma											
				M	A	A	JJ	JJ	A	S	O	N	D		
Actividades Formativas Pastorales - litúrgicas (celebrativas, sacramentales, etc.) Dirigidas a fortalecer la Tutoría, Orientación Educativa Religiosa y Carismática.	Promover el trabajo de Pastoral de la CEP a través de actividades vivenciales de fe y amor a Jesucristo poniendo en práctica la oración permanente, la lectio divina, la adoración al Santísimo Sacramento (visitas),	Celebraciones eucarísticas.  Jornadas  Retiros	Comunidad Educativa salesiana	X	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
				x											
				X											
				X											
				X											

<sup>5</sup> RVM N° 212-2020-MINEDU "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica".

<sup>6</sup> RVM N° 212-2020-MINEDU "Lineamientos de Tutoría y Orientación Educativa para la Educación Básica".

<sup>7</sup> Colocar el número del objetivo específico al que apunta cada una de las líneas de acción.



Líneas de acción	Objetivos específicos <sup>7</sup>	Actividades	Beneficiarios	Cronograma											
				M	A	A	JJ	JJ	A	S	O	N	D		
				M	A	A	JJ	JJ	A	S	O	N	D		
	los sacramentos de Reconciliación y Eucaristía y jornadas espirituales que motiven y orienten la formación del estudiante, así como el fortalecimiento de la fraternidad.														
Actividades Formativas preventivas (campañas, programas, intervenciones, ferias, foros y otros) dirigidas a fortalecer la Tutoría y Orientación Educativa Ciudadana.	Fortalecer la mejora del acompañamiento socioafectivo y cognitivo del estudiante de manera individualizada contribuyendo a la mejora de su formación integral.  Mantener activa la práctica del Sistema Preventivo de Don Bosco.	Sesiones  Ferias de orientación vocacional de integración  Jornadas		X X x	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X X	X X X		
Promoción de la convivencia escolar	Fortalecer e incrementar el clima de sana convivencia entre todos los actores de la comunidad educativo pastoral de la CEP	Talleres de integración Charlas		X X x	x X	x X	x X	x X	X X	X X	x X	x X	x X		
Trabajo con familias (propias de la tutoría)	Enriquecer el trabajo en familias con estrategias dinámicas y activas	Familias	Comunidad educativa Salesiana	X X x	x X	x X	x X	x X	X X	X X	x X	x X	x X		
Participación estudiantil	Promover la participación conjunta de todos los estudiantes en las diferentes actividades	Talleres de integración	Estudiantes	X X x	x X	x X	x X	x X	X X	X X	x X	x X	x X		

Líneas de acción	Objetivos específicos <sup>7</sup>	Actividades	Beneficiarios	Cronograma																		
				M	A	A	JJ	JJ	A	S	O	N	D									
	institucionales			X																		
Atención de casos de problemáticas psicosociales de estudiantes <sup>8</sup> .	Atender los casos de problemáticas en los estudiantes brindando la intervención preventiva de acuerdo con el código de ética siguiendo los protocolos de convivencia.	Tutoría individualizada Orientación psicológica	Estudiantes	X	x	x	x	x	X	X	x	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Gestión de la TOE</b> Asistencia técnica Acompañamiento y monitoreo Reuniones de trabajo colegiado. Articulación con aliados	Promover la asistencia y acompañamiento en el monitoreo, reuniones de trabajo colegiado.	Reuniones colegiadas	Comunidad Educativa Salesiana	X	x	x	x	x	X	X	x	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X
				X					X	X												
				X					X	X												

### X. RECURSOS

#### 10.1 Recursos humanos:

- Equipo de gestión
- Tutores
- Docentes
- Estudiantes
- Psicólogo
- Representantes legales

#### 10.2 Recursos materiales:

- Medios audiovisuales
- Folletos
- Fichas
- Ambientes físicos, etc.

#### 10.3 Instituciones Aliadas:

- Universidades
- Institutos
- Centros médicos
- Municipalidad y otras instituciones aliadas.

<sup>8</sup> Cada escuela hace la precisión de acuerdo a la realidad de su casa.



# CONGREGACIÓN SALESIANA DEL PERÚ

## RED SALESIANA DE ESCUELAS

Av. Brasil 218 - Apart. Postal 071 - Lima 5 Perú Telfs: (51) (1) 425 - 0880 / 4250909 / 423 - 5276 Fax (51) (1) 425 - 0191  
www.salesianos.pe e-mail: redescuelas@salesianos.edu.pe

### XI. EVALUACIÓN ( Se entregará al finalizar el 1er semestre)

MATRIZ DE EVALUACIÓN SEMESTRAL				
Actividades programadas por líneas estratégicas	Logros (cuantitativos y cualitativos)	Dificultades	Medidas adoptadas	Aspectos por mejorar
Actividades Formativas Pastorales - litúrgicas (celebrativas, sacramentales, etc.) Dirigidas a fortalecer la Tutoría y Orientación Educativa Religiosa y Carismática.				
Actividades Formativas preventivas (campañas, programas, intervenciones, ferias, foros y otros) dirigidas a fortalecer la Tutoría y Orientación Educativa Ciudadana.				
Promoción de la convivencia escolar.				
Trabajo con familias. (propias de la tutoría)				
Participación estudiantil.				
Atención de casos de problemáticas psicosociales de estudiantes.				
Gestión de la TOE (asistencia técnica, acompañamiento y monitoreo, reuniones de trabajo colegiado y articulación con aliados)				

Lugar, ..... de ..... del 2024

\_\_\_\_\_  
*Dirección*

\_\_\_\_\_  
*Subdirección*

\_\_\_\_\_  
*Coordinación Pastoral  
Ambiente*

\_\_\_\_\_  
*Coordinación Tutoría*



## ANEXOS

### Anexo 1: Reuniones de Trabajo colegiado

N° de Reunión	Responsable	Agenda propuesta	Cronograma											
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		

## PLAN ANUAL TUTORIAL DE AULA

### I. DATOS GENERALES

Institución Educativa: CEP "Don Bosco"

Nivel Educativo: Primaria

Tutora: Verónica Villanueva Sánchez

Grado: 4°

N° de horas de tutoría: 2

### II. DIAGNÓSTICO DE AULA

#### DIAGNÓSTICO DE LAS NECESIDADES DE ORIENTACIÓN DE ESTUDIANTES

Dimensiones	Aspectos que abordan las	Necesidades	Fortalezas	Priorización <sup>9</sup> de
-------------	--------------------------	-------------	------------	------------------------------

<sup>9</sup> Definir con claridad cuál es la problemática tutorial del aula que se va a abordar en relación con el diagnóstico.

	<b>dimensiones de la tutoría</b>	<b>Debilidades Amenazas</b>	<b>Intereses Expectativas</b>	<b>los aspectos a trabajar este año</b>
<b>PERSONAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorregulación de sus emociones.</li> <li>• Toma decisiones responsables.</li> <li>• Construcción de su identidad.</li> <li>• Estilo de vida saludable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de asertividad y poca tolerancia a la frustración.</li> <li>• Falta de compromiso en la mejora de buscar soluciones.</li> <li>• Uso de sobrenombres ofensivos.</li> <li>• Consumo de alimentos poco saludables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se adaptan poco a poco a los cambios.</li> <li>• Se esfuerzan por seguir los acuerdos de convivencia.</li> <li>• Los acuerdos de convivencia promueven el respeto de unos a otros.</li> <li>• Propuesta de loncheras saludables.</li> </ul>	<p><b>2</b></p> <p><b>3</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>6</b></p>
<b>SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplea sus recursos personales para una apropiada interacción social con las personas de diferentes entornos.</li> <li>• Realiza acciones que promueven el bien común.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poco desenvolvimiento personal.</li> <li>• Falta de seguridad en sí mismos.</li> <li>• Búsqueda de sus propios intereses.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integración en talleres y grupos de trabajo.</li> <li>• Participar en el trabajo por el bien común.</li> </ul>	<p><b>4</b></p> <p><b>1</b></p>
<b>APRENDIZAJES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es consciente de su proceso de aprendizaje.</li> <li>• Organiza sus acciones para alcanzar sus metas, y mejorar su desempeño, lo que contribuye a que gradualmente asuma la gestión de su propio aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de hábitos de estudio.</li> <li>• Falta de iniciativa y orden para justificar sus aprendizajes.</li> <li>• Se les brinda el apoyo e información, la cual es recibida pero no puesta en práctica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunos se esfuerzan por superarse.</li> <li>• Necesidad de seguir un buen orden y organización.</li> <li>• Tomar conciencia sobre la importancia de su formación integral.</li> </ul>	<p><b>2</b></p> <p><b>5</b></p>



### III. MATRIZ AXIOLÓGICA

N°	VALORES PRIORIZADOS (Carta de Identidad ESA)	ENFOQUES TRANSVERSALES - VALORES	COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES
11	<b>APERTURA A DIOS</b>	Búsqueda de la excelencia: Superación personal.  Enfoque ambiental: justicia y solidaridad.	2.1 Practica la oración personal y comunitaria, la escucha de la Palabra, y la celebración de los sacramentos. 1.4 Expresa su amor a María, con actos de devoción que lo llevan a Jesús. 1.5 Practica la caridad cristiana con acciones de servicio y de ayuda al prójimo, especialmente a los más pobres y necesitados.
	<b>Definición conceptual:</b> Es una actitud de disposición y receptividad a la presencia de Dios en nuestra vida. Es una disposición a escuchar su voz, a seguir su guía y a vivir de acuerdo a sus propósitos.		
22	<b>ACOGIDA INCONDICIONAL DE TODA PERSONA</b>	Enfoque de derecho: conciencia de derechos.  Atención a la diversidad: respeto por las diferencias.	2.1 Llama por su nombre a los compañeros, respetando su identidad e integridad. 2.2 Escucha sin adelantar opinión. 2.3 Se comunica con serenidad, siendo empático con las ideas de los demás. 2.4 Defiende su punto de vista de modo asertivo.
	<b>Definición conceptual:</b> Es aceptar a todas las personas tal y como son, sin condiciones ni prejuicios. Es una actitud de respeto, empatía y compasión que se basa en la creencia de que todas las personas son dignas de ser aceptadas y valoradas.		
33	<b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Enfoque orientación al bien común: empatía y solidaridad.  Enfoque de derecho: libertad y responsabilidad.	3.4 Integra equipos de trabajo, incluyendo a sus compañeros. 3.5 Cumple las responsabilidades y tareas asignadas según las consignas y tiempos establecidos. 3.6 Comparte sus conocimientos y experiencias de manera solidaria generando nuevas ideas entre sus compañeros.
	<b>Definición conceptual:</b> Es el involucramiento activo de los ciudadanos en los procesos de toma de decisiones públicas que tienen repercusión en sus vidas.		
44	<b>CUIDADO DE LA CASA COMÚN</b>	Enfoque Ambiental: respeto a toda forma de vida, solidaridad planetaria y equidad intergeneracional.  Enfoque intercultural: respeto a la identidad cultural y diálogo intercultural.	4.6 Reduce, recicla y reusa los bienes de manera responsable. 4.7 Usa de forma racional la energía eléctrica y el agua. 4.8 Cuida, recupera y genera áreas verdes. 4.9 Practica rutinas de ejercicios físicos y consume alimentos saludables. 4.10 Respeta y valora su cultura regional rescatando los saberes locales y ancestrales.
	<b>Definición conceptual:</b> Se refiere a la responsabilidad que tenemos todos de proteger el medio ambiente y los recursos naturales de nuestro planeta. Es cuidar la vida en la tierra y esto implica salvar la humanidad y evitarle enormes sufrimientos.		



	Sexualidad y género <i>Valiente para amar</i>	<b>Personal social</b>	X	X	X	X	X						
	TEMAS: Capitán atento	<b>Herramientas virtuales</b>			X								
<b>SOCIAL</b>	Convivencia y participación <i>Relacionándome</i>	<b>Personal social</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Prevención en situaciones de riesgo <i>Proyectándome</i>	<b>Personal social</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	TEMAS: Rocho, el oso rochoso	<b>Comunicación</b>				X							
<b>APRENDIZAJES</b>	Gestión de los aprendizajes <i>Aprendiendo a aprender</i>	<b>Todas las áreas</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Actitudes favorables frente a los aprendizajes <i>Aprendiendo a aprender</i>	<b>Personal social</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X
	TEMAS: El tesoro de la positividad Tammy afronta	<b>Personal social</b>										X	X

## 6.2 Acompañamiento individual

Descripción del acompañamiento individual anexando la ficha de atención y el cronograma de atenciones realizadas, priorizando a los que presentan mayores necesidades, asegurando que todos los estudiantes sean atendidos.

## 6.3 Orientación a las familias

EJES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>INFORMATIVA</b>	Reuniones mensuales, bimestrales y/o trimestrales donde se informa de la situación del grupo y de los menores.	<b>Tutora</b>	X		X			X		X			X
<b>FORMATIVA</b>	Pastoral familiar (Escuelas de Padres, talleres con familias) acompañamiento y orientación a las necesidades del aula y grado.	<b>Pastoral familiar</b>	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X
<b>ENTREVISTAS</b>	De acuerdo al cronograma de atención a las necesidades del estudiante de cada aula.	<b>Tutora</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## VII. ESTRATEGIAS

- Dinámicas de integración
- Trabajo en equipo
- Reflexión
- Juego de roles
- Debates, etc.

## VIII. RECURSOS

### 8.1 Recursos humanos:

- Tutores
- Estudiantes
- Psicólogo



### 8.2 Recursos materiales:

- Medios audiovisuales
- Folletos
- Fichas
- TICs
- Videos
- Ambientes físicos, etc.

### 8.3 Instituciones Aliadas:

- Guía de Disciplina positiva 4° de habilidades socioemocionales en la escuela y el trabajo con familias MINEDU

## 9. EVALUACIÓN

MATRIZ DE EVALUACIÓN SEMESTRAL				
ACTIVIDADES DE TUTORÍA	LOGROS (CUALITATIVO)	DIFICULTADES	MEDIDAS ADOPTADAS	ASPECTOS POR MEJORAR
Tutoría grupal				
Tutoría individual				
Orientación a las familias				
Participación estudiantil				

Tutor

Coordinación tutoría

Subdirección

### Anexo 1: Cronograma I trimestre/bimestre de actividades de Tutoría (Lo llena el tutor)

ACTIVIDADES / TAREAS	Articulación con otros actores	MESES		
<b>Tutoría grupal</b> (título de la sesión o actividad complementaria)	Educadores de otras áreas Personal Social - comunicación- Educación Religiosa - Arte	X	X	X
<b>Tutoría individual</b>	(cantidad)			
Entrevista a estudiantes (programadas)	5		X	X
Seguimiento y atención de situaciones particulares	5	X	X	X
<b>Orientación a las familias</b>	(cantidad)			
Reuniones de aula	2	X		X
Entrevistas a familias	16	X	X	X
Actividades complementarias	1			x

### Cronograma II trimestre/bimestre de actividades de Tutoría

ACTIVIDADES / TAREAS	Articulación con otros	MESES
----------------------	------------------------	-------

	<b>actores</b>			
<b>Tutoría grupal</b> (título de la sesión o actividad complementaria)	Educadores de otras áreas Personal Social - comunicación- Educación Religiosa - Arte	x	X	x
<b>Tutoría individual</b>	(cantidad)			
Entrevista a estudiantes (programadas)	5		X	x
Seguimiento y atención de situaciones particulares	5	X	X	X
<b>Orientación a las familias</b>	(cantidad)			
Reuniones de aula	2	X		X
Entrevistas a familias	16	X	X	X
Actividades complementarias	1			x

### Cronograma III trimestre/bimestre de actividades de Tutoría

<b>ACTIVIDADES / TAREAS</b>	<b>Articulación con otros actores</b>	<b>MESES</b>		
<b>Tutoría grupal</b> (título de la sesión o actividad complementaria)	Educadores de otras áreas Personal Social - comunicación- Educación Religiosa - Arte	x	X	x
<b>Tutoría individual</b>	(cantidad)			
Entrevista a estudiantes (programadas)	5		X	x
Seguimiento y atención de situaciones particulares	5	X	X	X
<b>Orientación a las familias</b>	(cantidad)			
Reuniones de aula	2	X		X
Entrevistas a familias	16	X	X	X
Actividades complementarias	2		x	

### Cronograma IV bimestre de actividades de Tutoría

<b>ACTIVIDADES / TAREAS</b>	<b>Articulación con otros actores</b>	<b>MESES</b>		
<b>Tutoría grupal</b> (título de la sesión o actividad complementaria)	Educadores de otras áreas Personal Social - comunicación- Educación Religiosa - Arte	x	X	x
<b>Tutoría individual</b>	(cantidad)			

Entrevista a estudiantes (programadas)	5		X	x
Seguimiento y atención de situaciones particulares	5	X	X	X
<b>Orientación a las familias</b>	(cantidad)			
Reuniones de aula	2	X		X
Entrevistas a familias	16	X	X	X
Actividades complementarias	1		x	

#### Anexo 2: Programación de Tutoría Individual (Lo llena cada tutor)

CRONOGRAMA DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES (TRIMESTRE) BIMESTRE .....			
TUTOR (A):		Grado y sección:	
N°	APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE	FECHA Y HORA PROGRAMADA	FIRMA DEL ESTUDIANTE

#### Anexo 3: Actividades de Orientación a las familias (Cada tutor)

REUNIONES DE AULA					
REUNIONES	FECHA	AGENDA PROPUESTA			
PRIMERA					
CRONOGRAMA DE ENTREVISTAS A PPFF BIMESTRE/TRIMESTRE					
TUTOR (a)			Grado y sección:		
N°	Apellidos y nombres del estudiante	Apellidos y nombres del PPFF	DNI	Fecha programada	Firma PPFF



### ANEXO 3: SESIÓN DE TUTORÍA N°.... (Cada tutor)

#### TÍTULO DE LA SESIÓN:

#### I. DATOS INFORMATIVOS

Tutor:

Nivel Educativo:

Grado y sección:

Fecha:

Valor	Enfoque transversal	Comportamientos observables
		Se toma la información de la matriz axiológica que está en el Plan Anual de Aula.

DIMENSIONES	EJE	OBJETIVO ESPECIFICO
La información baja del cuadro de actividades del Plan Anual de Aula.		Precisar a qué objetivo específico del Plan Anual de Aula corresponde la actividad que se va a diseñar (coherencia interna)

#### II. ORGANIZACIÓN

¿QUÉ BUSCAMOS? / PROPÓSITO

#### III. SECUENCIA DIDÁCTICA

MOMENTOS	RECURSOS/MATERIALES
Inicio Propósito de la sesión Motivación - Preguntas retadoras - Saberes previos	
Desarrollo	
Cierre Ideas fuerza:  Compromisos:	

#### IV. DESPUÉS DE LA HORA DE TUTORÍA

Actividad: (No tarea)
-----------------------

\_\_\_\_\_  
Tutor

\_\_\_\_\_  
Coordinación de tutoría

## CLUB DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

El Club de Ciencia y Tecnología es una agrupación de estudiantes, asesorada por docentes de la institución educativa. El Club de Ciencia y Tecnología tiene una denominación que lo identifica, la misma que deberá estar relacionada con temas científicos y/o con nombres de científicos que hayan aportado al desarrollo del conocimiento. El Club de Ciencia y Tecnología solicitará ser reconocido mediante una Constancia de Inscripción del CONCYTEC.

El Club de ciencia y tecnología del colegio Salesiano Don Bosco del Callao, tiene como referente las disposiciones del CONCYTEC y MINEDU, sobre la constitución de los Clubes de Ciencia y Tecnología a nivel Nacional.

### Su Misión:

*Acompañar a los estudiantes con inclinación a las Ciencias Naturales, Matemática, Informática y Emprendimiento en el desarrollo de las competencias inherentes al quehacer científico y tecnológico.*

### Su Visión:

*Consolidarse como una organización modelo en el Callao en permanente capacitación y participación en eventos de carácter científico y tecnológico.*

### Sus objetivos:

1. Promover la realización de actividades vinculadas a la ciencia, la tecnología y la innovación tecnológica, así como las relacionadas con la protección y conservación del medio ambiente.
2. Propiciar el intercambio con instituciones educativas de nivel superior, así como organizaciones científicas e instituciones de la sociedad civil.
3. Promover y participar en la Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología EUREKA organizada por el Ministerio de Educación y el CONCYTEC.
4. Promover, participar y/u organizar actividades en el marco de la Semana Nacional de la Ciencia.
5. Promover y participar en olimpiadas y concursos relativos a la difusión y promoción del conocimiento en ciencia, tecnología e innovación.
6. *Cultivar la curiosidad científica que conduzca al integrante a la investigación.*
7. *Propiciar la generación de vocaciones a las profesiones relacionadas a las Ciencias Puras, Ciencias de la Salud, Ingenierías, Tecnología y Gestión empresarial.*

### Las Reuniones:

1. *Reuniones de los socios del club serán cada 2° y 4° lunes de mes por un tiempo de 1:30 h, luego de culminada las labores académicas del día. (Para estos meses iniciaremos: de 14:30 a 16:00 h).*

### Las Actividades:

1. *Concursos, ferias y olimpiadas científicas.*
2. *Taller de Ciencias: Trabajos de investigación en ciencias experimentales, ciencias exactas, tecnología, etc.*
3. *Visitas de estudio: Campamentos científicos, visitas a instituciones científicas, universidades, museos y excursiones.*
4. *Talleres de ajedrez*
5. *Extensión cultural: cursos, charlas, seminarios, conferencias y proyecciones; exposiciones (ferias y Congresos científicos); concursos (fotográficos, artísticos, etc.); biblioteca; museo.*
6. *Comunicación: boletín periódico, redes sociales, entrevistas con medios de información, visitas a otras escuelas y/u otros Clubes de Ciencia y Tecnología.*

*La participación en actividades que tengan lugar fuera del plantel escolar, se rige por los protocolos de seguridad y normas de la escuela.*

### Los participantes:

Serán socios los estudiantes debidamente inscritos por sus representantes legales y que pertenezcan a los grados: 6° de primaria, 1°, 2° y 3° de secundaria.

Los socios se comprometen a acatar las indicaciones de los docentes responsables y cumplir el Reglamento del club.

### Los Docentes Responsables:

1. Mg. Silvio Aylas Gonzales – especialista en Química, Física, Matemática y Gestión
2. Prof. Adela Robles – especialista en Biología y Química

3. Ps. Marco Atoche Serquén – especialista en salud mental
4. Tania Sáenz – especialista en Ciencias de la Salud
5. Prof. Carla Torres Urrutia – especialista en Ciencias Naturales

#### Cronograma de reuniones (Días Lunes)

N°	FECHA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
1	marzo	Reglamento y organización	Prof. Carla – Prof. Adela – Ps. Marco - Prof. Silvio
2	Abril	Selección de actividades permanentes mensuales (¿Boletín “sabías que...?”, pupiciencia, crucigrama científico, vocabulario científico...)	Ps. Marco, Prof. Carla
3	Mayo	Fisiología de la gallina	Prof. Adela –
4	Junio	Horticultura	Prof. Silvio
5	Junio	Charla de un médico	– Ps. Marco
6	Julio	Visita al museo	Prof. Carla
7	Agosto	Estudio de un corazón (cerdo o cordero)	Lic. Tania
8	Setiembre	Microscopía	Prof. Adela
9	Octubre	Experimentación con el yodo	Prof. Silvio
10	Noviembre	Los fenómenos eléctricos	Prof. Silvio
11	diciembre	Evaluación y Cierre de actividades	Equipo completo

Encargado del mural “Sabías que...” Ps. Marco  
 Encargado de pupiciencia (primaria) Prof. Silvio  
 Encargado de crucigrama científico (secundaria) Prof. Silvio  
 Encargado de vocabulario científico Prof. Silvio

# Club de Ciencia y Tecnología

## FICHA DE INSCRIPCIÓN - AUTORIZACIÓN

Estudiante: ..... Grado: .....

Solicito la admisión de mi menor hijo al Club de Ciencias y me comprometo a apoyarlo en el cumplimiento del Reglamento, sus responsabilidades, así como velar por su seguridad y alimentación.

Fecha: ..... de ..... de 2024.

Madre/Padre de familia: .....

.....

(Firma) DNI: ..... .....

Situación Final:

- Admitido
- Rechazado
- En observación



# 1. Estatuto del Municipio Escolar

## I.- GENERALIDADES

**Artículo 1°** El presente Estatuto precisa la naturaleza institucional, los fines y atribuciones del Municipio Escolar, norma su organización interna, relaciones y coordinaciones, así como sus funciones, organización y funcionamiento.

**Artículo 2°** El Municipio Escolar es una organización estudiantil formado por todos los estudiantes de nuestra Institución Educativa, quienes eligen democráticamente a los miembros de los Consejos de Aula y del Consejo Escolar, acordes a las orientaciones emanadas por el MINEDU.

**Artículo 3°** El Consejo Escolar representa orgánicamente a los estudiantes y constituye una instancia de apoyo a la comunidad educativa. En su organización y funcionamiento son asesorados por los integrantes de la comisión de apoyo formado por un representante de la Animación Pastoral y dos representantes de los docentes (uno de secundaria y otro de primaria).

## II.- FINES Y ATRIBUCIONES DEL MUNICIPIO ESCOLAR

**Artículo 4°** Son fines del Municipio Escolar:

- Contribuir en la formación humana poniendo en práctica valores cívicos propiciando la participación democrática, el liderazgo positivo y el sentido de la responsabilidad, así como en la formación cristiana solidaria y comprometida con sus semejantes.
- Estimular en el educando prácticas democráticas de planificación, organización, ejecución y evaluación de actividades que fortalezcan el ejercicio de los derechos y deberes como personas.

**Artículo 5°** Son atribuciones básicas del Municipio Escolar:

- Vigilar el cumplimiento del presente estatuto, normas y demás dispositivos en coordinación con las autoridades del plantel.
- Presentar a la dirección del plantel iniciativas y sugerencias para el mejoramiento de la calidad del servicio educativo, en relación a los estudiantes.
- Coordinar con la Dirección, Dirección de Estudios y Animación Pastoral la ejecución de las actividades programadas por el Municipio Escolar dentro de su Plan de Trabajo Anual.
- Representar a los estudiantes del centro educativo en las actividades internas y externas de la vida escolar.

**Artículo 6°** Para el cumplimiento de sus fines y atribuciones el Municipio Escolar desarrolla actividades de carácter académico, social, religioso, artístico, deportivo y de defensa y promoción de los derechos del niño y adolescente.

## III.- ESTRUCTURA BÁSICA DEL MUNICIPIO ESCOLAR

**Artículo 7** El Municipio Escolar está constituido por tres instancias de organización y representatividad:

I. El Concejo Escolar

II. Los Concejos de Aula

III. Las Comisiones de Trabajo

#### **IV.- DEL CONCEJO ESCOLAR Y SUS FUNCIONES**

**Artículo 8** El Concejo Escolar es la instancia representativa del Municipio Escolar. Se constituye en elecciones democráticas para las que se inscriben listas de candidatos, y mediante el voto universal y secreto de todo el alumnado se elige a sus siete integrantes por un período de un año escolar.

**Artículo 9** El Concejo Escolar estará integrado por:

- Alcalde
- Teniente Alcalde
- Regidor de Educación y Cultura.
- Regidor de Deporte y Recreación.
- Regidor de Pastoral
- Regidor de Deberes y Derechos del Niño y Adolescente
- Regidor de Salud y Medio Ambiente

**Artículo 10** Los integrantes del Concejo Escolar trabajan en coordinación con los Concejos de Aula y sus funciones son:

- Cumplir y hacer cumplir los Estatutos del Municipio Escolar.
- Velar por la vigencia y el respeto de los derechos de los miembros del plantel.
- Elaborar un Plan de Trabajo Anual en coordinación con los Concejos de Aula.
- Organizar Comisiones de Trabajo integradas por los Regidores de los Concejos de Aula para ejecutar las actividades programadas en su Plan de Trabajo.
- Coordinar con la Dirección, Dirección de Estudios y Animación Pastoral la ejecución de las actividades programadas por el Municipio Escolar dentro de su Plan de Trabajo Anual.
- Realizar gestiones ante instituciones públicas o privadas y organizaciones de base para conseguir el apoyo a las actividades del Municipio Escolar.

**Artículo 11** Las Funciones del Alcalde son:

- Representa al Municipio Escolar en actividades internas y externas de nuestro plantel y ante instituciones públicas o privadas y organizaciones
- Coordina la elaboración del Plan de Trabajo del Municipio Escolar recogiendo el aporte de sus compañeros de los Concejos de Aula y de los otros integrantes del Concejo Escolar.
- Promulga resoluciones y ordenanzas municipales.
- Convoca y dirige las asambleas del Concejo Escolar y las asambleas de los Concejos de Aula.
- Coordina y realiza gestiones ante instituciones públicas o privadas y organizaciones de base para lograr el apoyo a las actividades del Municipio Escolar.
- Apoya el trabajo de las Comisiones de trabajo.
- Mantiene una permanente comunicación con los Concejos de Aula.
- Da cuenta de sus actividades y/o gestiones a los Concejos de Aula, estudiantado en general y autoridades de la institución.
- Coordina con el Teniente Alcalde la difusión de las actividades del Municipio Escolar.
- Informa acerca de la labor realizada por el Municipio Escolar al término de su mandato.

**Artículo 12** Son Funciones del Teniente Alcalde

- Reemplaza al Alcalde en caso de ausencia.

- Preside las Comisiones de Trabajo organizadas en el centro educativo.
- Anota la agenda y los acuerdos de las reuniones del Concejo Escolar en el Libro de Actas.
- Lleva un registro de los ingresos y gastos del Municipio Escolar.
- Organiza y lleva el archivo de todos los documentos del Concejo Escolar.

#### **Artículo 13** Son Funciones del Regidor de Educación y Cultura

- Preside la Comisión de Educación y Cultura del Concejo Escolar.
- Organiza y ejecuta actividades de carácter académico, científico o cultural que estimulen la creatividad y la preparación académica de los estudiantes.
- Coordina con instituciones externas el apoyo necesario para el desarrollo de actividades académicas o culturales.
- Mantiene actualizado con su equipo los medios de información y promoción de la cultura.

#### **Artículo 14** Son funciones del Regidor de Deporte y Recreación.

- Preside la Comisión de Deporte y Recreación
- Organiza y ejecuta actividades que promuevan la sana competencia deportiva interna y externa, así como actividades recreativas con carácter formativo en estrecha vinculación con el Coordinador de Deportes.
- Coordina con instituciones externas el apoyo necesario para el cumplimiento de su función.
- Mantiene informado a la comunidad sobre las actividades deportivas y recreativas

#### **Artículo 15** Son funciones del Regidor de Pastoral

- Preside la Comisión de Liturgia del Concejo Escolar
- Organiza y coordina la ejecución de actividades de carácter religioso en coordinación con la Pastoral del colegio.
- Coordina con instituciones externas el apoyo necesario para el cumplimiento de su función
- Mantiene informado a la comunidad sobre las actividades religiosas

#### **Artículo 16** Son funciones del Regidor de Deberes y Derechos del Niño y Adolescente

- Preside la Comisión de Deberes y Derechos del Niño y Adolescente del Concejo Escolar
- Organiza y coordina la ejecución de actividades de carácter cívico
- Vela por el orden y la disciplina de sus pares en coordinación con los Coordinadores de nivel
- Coordina con instituciones externas el apoyo necesario para el cumplimiento de su función
- Mantiene informado a la comunidad sobre las actividades cívicas.

#### **Artículo 17** Son funciones del Regidor de Salud y Medio Ambiente

- Preside la Comisión de Salud y Medio Ambiente del Concejo Escolar.
- Organiza y ejecuta actividades que favorezcan el derecho a la salud integral de los estudiantes y motiven también su participación en la conservación ambiental de su centro educativo y localidad especialmente en la limpieza.
- Desarrolla actividades de carácter social en coordinación con el Dpto. de Imagen y Clima Institucional del colegio.
- Coordina con instituciones afines el apoyo necesario para el desarrollo de las actividades planificadas.
- Mantiene informado a la comunidad sobre las actividades de su sector.

### **VI.- DE LOS CONCEJOS DE AULA Y SUS FUNCIONES**

**Artículo 18** Los Consejos de Aula son la base de la organización descentralizada del Municipio Escolar. Cada aula tiene su Concejo y éste debe brindar un espacio de diálogo con los miembros del aula. Estará asesorado por el(la)

tutor(a) de aula y deberán reunirse al menos una vez al mes.

**Artículo 19** Los Concejos de Aula están integrados por seis estudiantes elegidos democráticamente por sus compañeros de aula para que desempeñen los cargos de:

- Alcalde de Aula
- Regidor de Educación y Cultura de Aula.
- Regidor de Deporte y Recreación de Aula.
- Regidor de Pastoral de Aula
- Regidor de Deberes y Derechos del Niño y Adolescente de Aula
- Regidor de Salud y Medio Ambiente de Aula

**Artículo 20** Sus funciones son:

- Promover la participación de todos los integrantes del aula en las actividades que organice el Concejo de Aula
- Convertirse en canal de comunicación entre el Concejo Escolar y las aulas a las que representan.
- Representar a sus compañeros de aula ante el Concejo Escolar y las autoridades de la Institución Educativa, transmitiendo sus inquietudes e intereses.
- Lograr la participación activa de sus compañeros de aula en las diferentes actividades que lleva a cabo el Concejo Escolar.

**Artículo 21** Son funciones del Alcalde de Aula:

- Preside el Concejo de Aula.
- Participa en las asambleas del Concejo Escolar así como en las reuniones de las Comisiones de Trabajo del Municipio Escolar.
- Elabora con los integrantes del Concejo de Aula su Plan de Trabajo y coordina la ejecución de las actividades.
- Convoca y dirige las reuniones del Concejo de Aula, así como las asambleas mensuales de toda el aula.
- Coordina, difunde y apoya las actividades a nivel de aula y de centro educativo.
- Lleva el Libro de Actas, así como el registro de los ingresos y egresos del aula.

**Artículo 22** Son Funciones del Regidor de Educación y Cultura de Aula

- Forma parte de la Comisión de Educación y Cultura del Municipio Escolar, a la que lleva las inquietudes e intereses de sus compañeros de aula.
- Organiza y ejecuta actividades de carácter académico, científico o cultural que estimulen la creatividad y la preparación académica de los estudiantes de su aula.
- Mantiene actualizado los medios de comunicación e información del aula.

**Artículo 23** Son funciones del Regidor de Deporte y Recreación de Aula.

- Forma parte de la Comisión de Deporte y Recreación del Municipio Escolar.
- Organiza y ejecuta actividades que promuevan la sana competencia deportiva interna y externa, así como actividades recreativas con carácter formativo con sus pares.
- Mantiene informado a su aula sobre las actividades deportivas y recreativas.

**Artículo 24** Son funciones del Regidor de Pastoral

- Forma parte de la comisión de Liturgia del Concejo Escolar
- Organiza y coordina la ejecución de actividades de carácter religioso del aula.
- promueve la buena participación de sus pares en las celebraciones litúrgicas
- Mantiene informado a su aula sobre las actividades religiosas

**Artículo 25** Son funciones del Regidor de Deberes y Derechos del Niño y Adolescente de Aula

- Forma parte de la Comisión de Deberes y Derechos del Niño y Adolescente del Concejo Escolar
- Organiza y coordina la ejecución de actividades de carácter cívico del aula

- Vela por el orden y la disciplina de sus pares en coordinación con su tutor(a)
- Mantiene informado a la comunidad sobre las actividades cívicas.

**Artículo 26** Son funciones del Regidor de Salud y Medio Ambiente

- Forma parte de la Comisión de Salud y Medio Ambiente del Concejo Escolar.
- Organiza y ejecuta actividades que favorezcan el derecho a la salud física, psicológica y espiritual de sus compañeros de aula
- Organiza y motiva la participación de sus compañeros en la conservación ambiental de su centro educativo y localidad especialmente en la limpieza del aula.
- Desarrolla actividades de carácter social en coordinación con sus tutores favoreciendo un clima de aula apropiado con sana convivencia.
- Mantiene informado a la comunidad sobre las actividades de su sector.

## **VI.- DE LAS COMISIONES DE TRABAJO Y SUS FUNCIONES**

**Artículo 27** Son instancias de organización del Municipio Escolar integradas por los Regidores de Aula y los Regidores del Concejo Escolar.

El Concejo Escolar organiza cinco Comisiones de Trabajo para asegurar el mejor desarrollo de su gestión:

- . Comisión de Educación y Cultura.
- . Comisión de Deporte y Recreación.
- . Comisión de Liturgia.
- . Comisión de los Derechos del Niño y Adolescente.
- . Comisión de Salud y Medio Ambiente

Las Comisiones de Trabajo son presididas por los Regidores del Concejo Escolar y son convocados por ellos para reunirse por lo menos una vez al mes.

**Artículo 28** Sus funciones son:

- Recoger las iniciativas de sus compañeros de las diversas aulas del centro educativo para que sean incorporadas en el Plan de Trabajo del Municipio Escolar.
- Apoyar la ejecución de las actividades programadas por el Municipio Escolar.
- Incentivar la participación de todo el alumnado en las actividades que lleve a cabo el Municipio Escolar.
- Participar en la búsqueda o generación de recursos para el desarrollo de las actividades programadas.

## **GRUPOS DE ASOCIACIONISMO**

- 1. CORO INFANTIL**
- 2. INFANCIA MISIONERA**
- 3. CLUIB DEPORTIVO KIDS**
- 4. CLUB DEPORTIVO JUNIORS**

**5. ENGLISH CLUB**

**6. BANDA DE MÚSICA**

**7. ORQUESTA JUVENIL**

**8. ACÓLITOS Y MONAGUILLOS**

**Cada grupo con su asesor elabora su Plan de trabajo anual.**